

Jednací řád Výběrové komise MAS Pošumaví, z.s.

I. Úvodní ustanovení

- 1) Nejvyšší orgán MAS Pošumaví, z.s. (dále jen Valná hromada) vydává tento jednací řád.
- 2) Tento jednací řád stanovuje volbu členů výběrové komise – počet členů orgánu, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání.
- 3) Tento jednací řád upravuje postup výběrové komise při jejich jednání a rozhodování.
- 4) Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná z ustanovených zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do výběrové komise mohou být voleni také externí partneři spolku, kteří mají na území MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo prokazatelně na území MAS působí.
- 5) Je - li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje kterýkoliv člen jejího statutárního orgánu.
- 6) Je - li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je - li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7) Výběrová komise volí ze svého středu předsedu.

II. Volba a odvolání členů výběrové komise

- 1) Členy výběrové komise volí Valná hromada na základě návrhu členů a manažerů MAS. Počet členů Výběrové komise určuje Valná hromada, počet členů komise musí být lichý.
- 2) Doba mandátu členů Výběrové komise je určena Valnou hromadou na dobu nejvýše 1 roku. Opakované zvolení je možné.
- 3) Člena výběrové komise odvolává Valná hromada.
- 4) Plénium může odvolat člena výběrové komise jestliže:
 - a) přestane splňovat podmínky pro členství ve výběrové komisi podle odst. 6), čl. I. tohoto jednacího řádu.
 - b) dlouhodobě nevykonává řádně svou funkci, zejména pokud se opakovaně neúčastní jednání výběrové komise nebo opakovaně neplní úkoly uložené výběrovou komisí.

III. Působnost a pravomoci výběrové komise

- 1) Provádí předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií.
- 2) Sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

- 3) Vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

IV. Jednání Výběrové komise

- 1) Jednání Výběrové komise svolává jeho předseda nebo jím pověřená osoba e-mailovou pozvánkou, nejpozději 14 dnů před jednáním. Pozvánka obsahuje místo jednání, den a hodinu jednání a navržený program.
- 2) Jednání řídí předsedající - předseda Výběrové komise nebo jím pověřená osoba z členů Výběrové komise.
- 3) Členové Výběrové komise svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje jméno člena nebo název subjektu se jménem svého zástupce a sektor (veřejný / neziskový / soukromý).
- 4) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 5) Při rozhodování při předvýběru projektů náleží více než 50 % hlasů soukromému sektoru.
- 6) Výběrová komise jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 7) Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
- 8) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Výběrové komise.
- 9) Jednání Výběrové komise se může účastnit manažer MAS s hlasem poradním.

V. Zápis z jednání

- 1) Zápis pořizuje jmenovaná osoba - zapisovatel.
- 2) Zápis obsahuje:
 - Den a místo jednání
 - Čas zahájení a ukončení
 - Průběh jednání
 - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
 - Schválené znění usnesení
 - Případné přílohy včetně prezenční listiny
- 3) Přijatá usnesení jsou číslována takto: arabská číslice udávající pořadové číslo usnesení (pro každé jednání nová číselná řada) / arabská číslice udávající pořadové číslo jednání v kalendářním roce / římská číslice udávající kalendářní měsíc konání jednání / arabská číslice udávající kalendářní rok / zkratka názvu orgánu.
- 4) Zápis je zpracován a nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání je rozeslán členům orgánu, kteří se zúčastnili jednání. Do 5 pracovních dnů od obdržení mohou zasílat své připomínky.

5) Finální verze zápisu je podepsána zapisovatelem, předsedajícím jednání a ověřovatelem zápisu a zveřejněna na webu.

6) Originál zápisu včetně prezenční listiny a případných příloh je archivována v kanceláři MAS.

VI. Kontrola usnesení

1) Kontrolu plnění usnesení výběrové komise provádí výběrová komise na svém dalším jednání.

VII. Závěrečná ustanovení

1) Změny tohoto jednacího řádu schvaluje Valná hromada.

2) Tento Jednací řád byl schválen Valnou hromadou dne 6. 12. 2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.