|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zápis z ustavujícího zasedání Řídícího výboru MAP ORP Horažďovice** | | **Datum** | ***18. 1. 2017*** |
| **Čas** | *16:00 – 17:45* |
| **Téma** | 2. zasedání Řídícího výboru MAP ORP Horažďovice | **Místo** | zasedací místnost  Městského úřadu Horažďovice |
| **Účastníci** | Viz prezenční listina 13 přítomných členů ŘV + 4 pracovníci MAS Pošumaví | | |
| **Přílohy** | MAP HD Analytická část – finální ŘV 2; Strategický rámec priorit MAP – finální ŘV2 | | |
| **Program:**   1. Prezence 2. Schválení programu zasedání 3. Postup aktivit MAP ORP Horažďovice – projednání a schválení 4. Strategický rámec ORP Horažďovice – projednání a schválení 5. Plán činností na nejbližší období, termín příštího jednání Řídícího výboru 6. Různé 7. Závěr 8. **Prezence**   Zahájení, přivítání – paní Hana Kalná, místostarostka Horažďovic. Předala slovo koordinátorce MAP, Radce Schusterové, která pokračovala dalším bodem.   1. **Schválení programu zasedání**   Jednomyslně schválen.   1. **Postup aktivit MAP**   Radka Schusterová seznamuje přítomné s postupem aktivit MAP formou prezentace. V bodech představuje analýzu území správního obvodu ORP Horažďovice, agregované výsledky z dotazníkového šetření ve školách, souhrn údajů o předškolním a základním školství v ORP, uměleckém vzdělávání a neformálním a zájmovém vzdělávání i sociální situaci v území.  Komentář pana Pollaka - 10. 2. 2017 pozvání na seminář o tvorbě regionálních učebnic, pod patronací DSO Horažďovicko. Nastiňuje témata k řešení, klíčové problémy území a SWOT 3 analýzy jednotlivých oblastí.  Analytická část jednomyslně schválena s výhradou - doplnit údaje o Dětském domově Kašperské Hory-dětská skupina Chanovice   1. **Projednání Strategického rámce MAP ORP Horažďovice**   Radka Schusterová seznamuje přítomné s návrhem strategického rámce, stanoveny 4 priority, provázanost cílů na jednotlivá opatření MAP stanovená výzvou OP VVV. Upravena priorita 4 - vypuštěn text …MŠ a ZŠ (na podnět pana Pollaka z důvodu možnosti rozšíření aktérů v zájmovém vzdělávání), dále doplněno… a environmentálního vzdělávání (na podnět pana Pollaka)  V investičních prioritách doplněny tyto změny:  **DDM** nově zadává**:** Zlepšení podmínek pro realizaci EVVO v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání, 2 000 000 Kč, s obdobím realizace v r. 2018-2019.  **ZŠ Komenského** – doplnila další projekt:   * + Inovace ve výuce informační a komunikační technologie, 2 500 000 Kč, období realizace v r. 2016-2020   + Rekonstrukce víceúč. hřiště v areálu ZŠ Kom., 3 500 000 Kč, realizace 2018-2019   **ZŠ Blatenská** doplňuje částku Rekonstrukce víceúčelového hřiště na 4 000 000 Kč  **Šafránkova ZŠ Nalžovské Hory** – upřesnění částky celkových nákladů na 800 000 Kč  S návrhem všichni souhlasí – jednomyslně schváleno.   1. **Plán činností na nejbližší období, termín příštího jednání Řídícího výboru**   Radka Schusterová seznámila s plánem aktivit – návrh tvorby platforem, sdílení dobré praxe mezi školami, návrhy možných témat na školení.  Přítomní se dohodli na datu **14. 6. 2017 v 15.00 hod** na MÚ Horažďovice pro další jednání Řídícího výboru.   1. **Různé**   Nikdo nemá žádnou připomínku k dnešnímu zasedání, neformální diskuse.   1. **Závěr**   **Do konce ledna 2017 mohou všichni členové podávat případné návrhy na doplnění SWOT 3 analýzy v analytické části MAP.**  Paní Kalná poděkovala všem za konstruktivní jednání a účast a jednání ukončila. | | | |

**Zapsala**: Radana Šašková

**Rozdělovník**: Ing. Ivo Šašek; Mgr. Petr Duda; Petr Klásek; Mgr. Tomáš Cihlář; Ing. Hana Kalná; Bc. Lucie Listopadová; Mgr. Božena Kodýtková; Mgr. Jaroslava Šimková; Mgr. Marcela Šmrhová; Mgr. Martin Petrus; Jaroslava Klásková; Mgr. Tomáš Pollak; Jiří Stulík; Bc. Iveta Millerová