|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zápis z ustavujícího zasedání Řídícího výboru MAP ORP Horažďovice** | **Datum** | ***18. 1. 2017*** |
| **Čas** | *16:00 – 17:45* |
| **Téma** | 2. zasedání Řídícího výboru MAP ORP Horažďovice | **Místo** | zasedací místnost Městského úřadu Horažďovice  |
| **Účastníci** | Viz prezenční listina 13 přítomných členů ŘV + 4 pracovníci MAS Pošumaví |
| **Přílohy** | MAP HD Analytická část – finální ŘV 2; Strategický rámec priorit MAP – finální ŘV2 |
| **Program:**1. Prezence
2. Schválení programu zasedání
3. Postup aktivit MAP ORP Horažďovice – projednání a schválení
4. Strategický rámec ORP Horažďovice – projednání a schválení
5. Plán činností na nejbližší období, termín příštího jednání Řídícího výboru
6. Různé
7. Závěr
8. **Prezence**

Zahájení, přivítání – paní Hana Kalná, místostarostka Horažďovic. Předala slovo koordinátorce MAP, Radce Schusterové, která pokračovala dalším bodem.1. **Schválení programu zasedání**

Jednomyslně schválen. 1. **Postup aktivit MAP**

Radka Schusterová seznamuje přítomné s postupem aktivit MAP formou prezentace. V bodech představuje analýzu území správního obvodu ORP Horažďovice, agregované výsledky z dotazníkového šetření ve školách, souhrn údajů o předškolním a základním školství v ORP, uměleckém vzdělávání a neformálním a zájmovém vzdělávání i sociální situaci v území.Komentář pana Pollaka - 10. 2. 2017 pozvání na seminář o tvorbě regionálních učebnic, pod patronací DSO Horažďovicko. Nastiňuje témata k řešení, klíčové problémy území a SWOT 3 analýzy jednotlivých oblastí.Analytická část jednomyslně schválena s výhradou - doplnit údaje o Dětském domově Kašperské Hory-dětská skupina Chanovice1. **Projednání Strategického rámce MAP ORP Horažďovice**

Radka Schusterová seznamuje přítomné s návrhem strategického rámce, stanoveny 4 priority, provázanost cílů na jednotlivá opatření MAP stanovená výzvou OP VVV. Upravena priorita 4 - vypuštěn text …MŠ a ZŠ (na podnět pana Pollaka z důvodu možnosti rozšíření aktérů v zájmovém vzdělávání), dále doplněno… a environmentálního vzdělávání (na podnět pana Pollaka)V investičních prioritách doplněny tyto změny:**DDM** nově zadává**:** Zlepšení podmínek pro realizaci EVVO v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání, 2 000 000 Kč, s obdobím realizace v r. 2018-2019.**ZŠ Komenského** – doplnila další projekt:* + Inovace ve výuce informační a komunikační technologie, 2 500 000 Kč, období realizace v r. 2016-2020
	+ Rekonstrukce víceúč. hřiště v areálu ZŠ Kom., 3 500 000 Kč, realizace 2018-2019

**ZŠ Blatenská** doplňuje částku Rekonstrukce víceúčelového hřiště na 4 000 000 Kč **Šafránkova ZŠ Nalžovské Hory** – upřesnění částky celkových nákladů na 800 000 KčS návrhem všichni souhlasí – jednomyslně schváleno.1. **Plán činností na nejbližší období, termín příštího jednání Řídícího výboru**

Radka Schusterová seznámila s plánem aktivit – návrh tvorby platforem, sdílení dobré praxe mezi školami, návrhy možných témat na školení.Přítomní se dohodli na datu **14. 6. 2017 v 15.00 hod** na MÚ Horažďovice pro další jednání Řídícího výboru.1. **Různé**

Nikdo nemá žádnou připomínku k dnešnímu zasedání, neformální diskuse.1. **Závěr**

**Do konce ledna 2017 mohou všichni členové podávat případné návrhy na doplnění SWOT 3 analýzy v analytické části MAP.**Paní Kalná poděkovala všem za konstruktivní jednání a účast a jednání ukončila. |

**Zapsala**: Radana Šašková

**Rozdělovník**: Ing. Ivo Šašek; Mgr. Petr Duda; Petr Klásek; Mgr. Tomáš Cihlář; Ing. Hana Kalná; Bc. Lucie Listopadová; Mgr. Božena Kodýtková; Mgr. Jaroslava Šimková; Mgr. Marcela Šmrhová; Mgr. Martin Petrus; Jaroslava Klásková; Mgr. Tomáš Pollak; Jiří Stulík; Bc. Iveta Millerová