



## **JEDNACÍ ŘÁD Řídícího výboru MAP ORP KLATOVY**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) Místního akčního plánu vzdělávání na území obce s rozšířenou působností Klatovy (dále jen „MAP“).
2. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP.

### **Článek 2**

#### **Svolání jednání Řídícího výboru**

1. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen při jeho prvním zasedání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů, e-mailů a prostřednictvím webového portálu MAS Pošumaví.
3. Jednání ŘV svolává koordinátor projektu nebo předseda ŘV. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.
4. Jednání ŘV řídí předseda ŘV. Program jednání navrhuje ten, kdo jednání svolává. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání místopředseda nebo člen ŘV, kterého si výbor zvolí.
5. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
6. Podklady pro jednání zpracovává a rozesílá členům ŘV realizátor projektu.
7. Zasedání ŘV se svolává nejméně 10 dní předem. Pozvánka se rozesílá prostřednictvím e-mailu. Program jednání je stejným způsobem rozesílán nejméně 5 dní před jednáním. V naléhavých případech mohou být lhůty zkráceny.

### **Článek 3**

#### **Účast na jednání**

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou řídícímu výboru řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
3. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvané osoby s hlasem poradním.
4. Předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda.
5. Jednání ŘV je řízeno předsedou, v jeho nepřítomnosti místopředsedou nebo členem ŘV, kterého si výbor zvolí.



#### **Článek 4** **Schvalování návrhů**

1. O schválení návrhů ŘV se hlasuje.
2. Přizvané osoby nemají při jednání ŘV hlasovací právo.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
4. Každý člen má jen jeden hlas.
5. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
6. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ŘV, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Je-li kterýkoli z nich zastupován zmocněncem, zmocněncův hlas je roven hlasům ostatních členů výboru.
7. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta, webový portál), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

#### **Článek 5** **Zápis z jednání**

1. Z jednání pořizuje realizátor projektu MAP písemný zápis. Zápis obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV a realizátora projektu na další období. V případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Z jednání ŘV může být se souhlasem všech členů pořizován zvukový záznam.
2. Zápis obdrží všichni členové ŘV nejpozději do 14 dnů po jednání prostřednictvím e-mailu. Zápis je zveřejněn na webových stránkách MAS Pošumaví.

#### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Klatovech dne 29. 9. 2016

**Předseda ŘV MAP**

Ing. Martin Kříž

**Za realizátora projektu MAP**

Ing. Radana Šašková