



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Vzor - Příloha č. 2 – Administrativní kontrola

Výzva č. 12 k předkládání záměrů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

„MAS POŠUMAVÍ – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ“

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP: 48. VÝZVA IROP – VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1

Postup administrativní kontroly je uveden v interních postupech pro programový rámec IROP 2021 -2027 MAS Pošumaví z.s., kap.4 Hodnocení projektů. Interní postupy jsou zveřejněny na: <https://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitri-predpisy/vnitri-predpisy/>.

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly dvakrát vyzván k doplnění nebo úpravě záměru. Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly jsou:

- Ověřuje se, zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru.
- Ověřuje se, zda žadatel doložil všechny požadované přílohy.
- Ověřuje se, zda je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru, vč. základního souladu s podmínkami výzvy.
- Ověřuje se, zda je projekt v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k datu předložení projektového záměru.
- Ověřuje se, zda formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.