



STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO SO ORP HORAŽDOVICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

Dne 1. 5. 2024 byla zahájena v rámci OP JAK realizace projektu zaměřeného na rozvoj systému strategického řízení a plánování pro zvýšení kvality formálního i neformálního vzdělávání dětí a žáků do 15 let s reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008579 Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Horažďovice

1. Nositelem projektu je MAS Pošumaví, z. s., který ve spolupráci s městem Horažďovice realizuje MAP na území této obce s rozšířenou působností.
2. Do správního obvodu ORP Horažďovice spadají území těchto obcí:

- | | | | |
|---------------|--------------|------------------|-----------------|
| • Břežany | • Kejnice | • Myslív | • Slatina |
| • Hejná | • Kovčín | • Nalžovské Hory | • Svěradice |
| • Hradešice | • Kvášňovice | • Nehodiv | • Tužice |
| • Horažďovice | • Malý Bor | • Olšany | • Velké Hydčice |
| • Chanovice | • Maňovice | • Pačejov | • Velký Bor |

3. Řídící výbor (dále jen „ŘV“) je hlavním pracovním orgánem projektu MAP.

Článek 2

Statut ŘV

1. Statut Řídícího výboru upravuje vznik a zánik ŘV, způsob jednání, působnost, práva a povinnosti členů ŘV.
2. ŘV je zřízen na dobu nutnou k realizaci aktivit a uzavření všech formálních náležitostí projektu.
3. ŘV plní funkci řídicího a schvalovacího orgánu.
4. ŘV MAP na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.

Článek 3

Složení a volba ŘV

1. ŘV je sestaven na základě partnerského principu a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP - zástupců obcí, institucí strategického plánování dotčené oblasti, škol, všech typů zřizovatelů, nestátních neziskových organizací, regionálních a dalších partnerů.
2. ŘV je tvořen předsedou, místopředsedou a členy.
3. Předseda a místopředseda ŘV jsou voleni členy ŘV nadpoloviční většinou přítomných. Předseda stojí v čele ŘV. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
4. Členové ŘV budou zvoleni z došlých nominací na prvním pracovním setkání, rozhoduje nadpoloviční počet hlasů všech přítomných. Nominace dalších členů lze dále předkládat kdykoliv v průběhu projektu písemným návrhem doručeným realizátorovi projektu. O nominovaných následně hlasuje ŘV na svém nejbližším zasedání.
5. Realizační tým nositele projektu MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v článku 3 bod 6 tohoto statutu se žádostí o účast v ŘV. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídícím výboru, písemně o tom informuje realizační tým.
6. Členy ŘV jsou tito povinní zástupci:
 - zástupce RT MAP,



- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- zástupce ITI (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI), nerelevantní
- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP), nerelevantní
- zástupce ORP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny), nerelevantní
- zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (Agentura) – v případě projektů MAP realizovaných v rámci SC 2.4., nerelevantní

Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také:

- zástupce SČ,
- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci volnočasových organizací,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.

Seznam zvolených členů ŘV s uvedením instituce a jména bude veden realizátorem projektu a bude vyvěšen na webu MAS Pošumaví – www.masposumavi.cz.

7. Na jednání ŘV mohou být podle potřeby přizváni i další účastníci. Účastníci, kteří nejsou zvolenými členy ŘV, mají statut pozorovatele - účastníka jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího práva.

Článek 4

Působnost ŘV

1. ŘV představuje platformu spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a žáků do 15 let ve správním obvodu ORP Horažďovice.
 - a) ŘV projednává podklady a návrhy k aktualizaci, realizaci a evaluaci MAP vč. analytické části MAP,
2. ŘV zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v území.
3. ŘV schvaluje vymezení prioritních oblastí a SWOT-3 analýzu pro každou z oblastí.
4. ŘV schvaluje v rámci partnerství organizační strukturu MAP, včetně zapojení dotčené veřejnosti.
5. ŘV schvaluje především tyto dokumenty:
 - b) strategický rámec MAP
 - c) akční plány,



- d) závěrečnou evaluační zprávu.
6. ŘV projednává, aktualizuje a schvaluje nejdříve za šest měsíců od předchozího jednání ŘV soulad investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP, a to vždy po konzultaci s partnery.

Článek 5 **Jednání ŘV**

1. Postup při jednání ŘV se řídí Jednacím řádem ŘV, který je schválen při jeho prvním zasedání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů, e-mailů, videorozhovorů a webového portálu MAS Pošumaví.
3. Jednání ŘV svolává koordinátor MAP nebo předseda ŘV.
4. Jednání ŘV řídí předseda výboru. Program jednání navrhuje ten, kdo jednání svolává. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání místopředseda nebo jiný člen ŘV, kterého si výbor zvolí.
5. Zasedání ŘV se svolává nejméně 10 dní předem. Pozvánka se rozesílá prostřednictvím e-mailu. Program jednání je stejným způsobem rozesílán nejméně 5 dní před jednáním. V naléhavých případech mohou být lhůty zkráceny.
6. Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.

Článek 6 **Práva a povinnosti členů Řídícího výboru**

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Člen ŘV může v případě nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
3. Členové ŘV se při jednání řídí pokyny předsedy. Tato povinnost se nevztahuje na hlasování v ŘV.

Článek 7 **Vznik a ukončení členství ŘV MAP**

1. Členové ŘV mohou ukončit své členství a odstoupit ze své funkce písemným oznámením realizátorovi projektu. Pokud mezi realizátorem a rezignujícím členem není dohodnuto jinak, má se za to, že členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání žádosti.
2. V případě, že popsáním způsobem rezignuje předseda ŘV, je na nejbližším zasedání ŘV zvolen nový předseda dle čl. 3.
3. Členství též může zaniknout z rozhodnutí ŘV pro hrubé porušení statutu či jednacího řádu ŘV či pro dlouhodobou nečinnost, pro ukončení je potřeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

1. Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
2. Jednání ŘV se řídí schváleným Jednacím řádem ŘV, který je přílohou tohoto dokumentu.
3. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení.

V Horažďovicích dne 19.6.2024

Za ŘV MAP IV předsedkyně Mgr. Marcela Šmrhová: