



PREZENČNÍ LISTINA / ZÁPIS

Jednání Výkonné rady MAS Pošumaví, z. s.

Per rollam

20.10. – 27.10.2023

Předmět hlasování

1. **Schválení výzvy č. 1 OP TAK Podpora technologií pro mikro, malé a střední podniky v MAS Pošumaví,**
2. **Schválení harmonogramu pro OP TAK 2021 - 2027**
3. **Schválení interních postupů pro OP TAK 2021 - 2027**

Podklady rozeslány e-mailem 19.10.2023.

Výsledek hlasování per rollam:

Výkonná rada MAS Pošumaví

	Jméno	Hlasováno	Datum
1	Jiří Jukl	Souhlasím	20.10.2023
2	Pavel Princ	Souhlasím	24.10.2023
3	Hana Kalná	Souhlasím	23.10.2023
4	Vladislav Vilímec	Souhlasím	25.10.2023
..5	Pavel Vondráček	Souhlasím	23.10.2023
6	Jindřich Suchý	Souhlasím	24.10.2023
7	Tomáš Zelený	Souhlasím*	
8	Martin Kříž	Souhlasím *	
9	Zdeněk Hynčík	Souhlasím	24.10.2023
10	Jan Helíšek	Souhlasím*	
11	Zdeněk Pavlíček	Souhlasím	25.10.2023

* nevyjádřil/a se. Dle Stanov MAS Pošumaví „Nedoručí-li člen ve stanovené lhůtě výkonné radě písemný souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem souhlasí“.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Usnesení Výkonné rady na základě hlasování per rollam

Výkonná rada schvaluje:

1. **Schválení výzvy č. 1 OP TAK Podpora technologií pro mikro, malé a střední podniky v MAS Pošumaví,**
2. **Schválení harmonogramu pro OP TAK 2021 - 2027**
3. **Schválení interních postupů pro OP TAK 2021 - 2027**

V Klatovech, dne 30.10.2023

předseda Výkonné rady MAS Pošumaví
Město Klatovy
zastoupené Ing. Martinem Křížem



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM VÝZEV MAS POŠUMAVÍ V PROGRAMOVÉM RÁMCI OP TAK

schváleno Výkonnou radou MAS Pošumaví dne 30.10. 2023

Údaje pro výzvy MAS Pošumaví	
Operační program	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021 -2027
Strategický cíl strategie CLLD	2. Podnikavé Pošumaví
Specifický cíl strategie CLLD	2.1 Posílení pracovních příležitostí v Pošumaví
Opatření strategie CLLD	2.1.1 Podpora podnikání ve venkovských oblastech
Druh výzvy	kolová
Model hodnocení	jednokolový



Spolufinancováno
Evropskou unií



Harmonogram výzev

Číslo a název výzvy MAS	Alokace výzvy (příspěvek EU v CZK)	Plánované datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí o podporu na MAS	Plánované datum ukončení příjmu žádostí o podporu na MAS
1) Podpora technologií pro mikro, malé a střední podniky v MAS Pošumaví	6 470 000	1.11.2023	31.12.2023
2) Podpora technologií pro mikro, malé a střední podniky v MAS Pošumaví	*	2/2024	31.3.2024
3) Podpora technologií pro mikro, malé a střední podniky v MAS Pošumaví	*	4/2024	31.5.2024

*) Alokace výzvy bude tvořena veškerou zbývajícím částkou z celkové alokace MAS 6.470.000 Kč, která nebyla vyčerpána ke dni vyhlášení výzvy. V případě, že k danému datu nebude k dispozici žádná alokace, výzva vyhlášena nebude.



Interní předpis pro postup administrace, hodnocení a výběr projektů v programovém rámci OP TAK 2021 - 2027 strategie CLLD MAS Pošumaví, z.s.

Schváleno Výkonnou radou MAS Pošumaví dne 30.10.2023

1) Úvodní informace

Tento vnitřní předpis stanovuje **závazné pracovní postupy při realizaci Programového rámce Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost** (dále jen "OP TAK") v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen "CLLD") místní akční skupiny (dále jen "MAS") MAS Pošumaví, z.s.

Veškeré dále popsané postupy vycházejí mj. z těchto dokumentů:

- Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje MAS Pošumaví na období 2021 – 2027
- Stanovy MAS Pošumaví, z.s.
- Metodický pokyn Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027, MR NOK
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále jen "MP INRAP"), MMR - NOK
- Povinnosti jednotlivých MAS při realizaci CLLD, MPO - ŘO OP TAK
- Šablona pro zaslání specifických kritérií NS MAS, NS MAS + MPO - ŘO OP TAK
- Akceptační dopis CLLD - OP TAK, MPO - ŘO OP TAK
- Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I., MPO - ŘO OP TAK

2) Výzvy MAS

- Výzvu MAS vč. způsobu hodnocení a výběru projektů vč. výběrových kritérií a stanovení výše alokace schvaluje a vyhlašuje v souladu se Stanovami MAS Výkonná rada MAS Pošumaví. (<https://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitri-predpisy/stanovy/>)
Výkonná rada dále schvaluje také **Harmonogram Výzev MAS a jeho aktualizace**.
- Odeslání schváleného Harmonogramu výzev na ŘO OP TAK zajišťuje Kancelář MAS.
- Návrh Výzvy a harmonogramu MAS připravuje Kancelář MAS. Výzva musí být kolová a obsahovat náležitosti stanovené Metodickým pokynem výzvy, hodnocení a výběr projektů, kap. 4.2.2. – Obsah výzvy
- Harmonogram výzev MAS či změny Výzev MAS schvaluje Výkonná rada. Změny musí být v souladu s Metodickým pokynem výzvy, hodnocení a výběr projektů, zejm. 4.1.6 – Harmonogram výzev a 4.2.4 – Změna výzvy a dokumentace k výzvě. Harmonogram se vyhlašuje na 1 rok.
- Datum ukončení příjmu projektových záměrů na MAS může nastat **nejdříve 30 kalendářních dnů po datu vyhlášení Výzvy MAS**.
- Výběrová preferenční kritéria musí vycházet z dokumentu "Šablona pro zaslání specifických kritérií NS MAS". Výkonná rada může stanovit **minimální bodový zisk**



pro postup projektů z věcného hodnocení k výběru.

- g) Výzva MAS musí být v den vyhlášení **zveřejněna na internetových stránkách** www.masposumavi.cz . Zveřejnění výzvy a harmonogramu provádí kancelář MAS do 5 pracovních dní od jejich schválení.

U vyhlášených kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení

3) Příjem projektových záměrů

- a) **Projektové záměry** jsou na MAS předkládány v podobě **Podnikatelského záměru**. Další přílohy nejsou vyžadovány, s výjimkou příloh pro doložení nároku na body v rámci výběrových preferenčních kritérií.
- b) **Závaznou osnovu** Podnikatelského záměru sestaví Kancelář MAS a zveřejní ji nejpozději spolu s Výzvou MAS.
- c) Žadatelé mohou při přípravě Návrhu projektu, resp. Podnikatelského záměru využít **bezplatných konzultací** či **informačních seminářů** pořádaných Kanceláří MAS.
- d) Projektový záměr podává žadatel výhradně **prostřednictvím emailu na adresu optak@masposumavi.cz**. Jako předmět zprávy bude uvedeno: „**Projektový záměr / označení výzvy / název projektu**“. Pro příjem projektů se eviduje čas obdržení emailu. Po obdržení emailu kancelář MAS zasílá žadateli potvrzovací email o doručení.
- e) Jedinou povinnou přílohou této emailové zprávy je **Podnikatelský záměr** dle závazné osnovy.
- f) Kancelář MAS zasílá žadateli potvrzení o doručení projektového záměru na adresu optak@masposumavi.cz žadateli do 2 pracovních dnů.

4) Administrativní kontrola Projektových záměrů

- a) Od okamžiku podání Projektového záměru probíhá veškerá další komunikace MAS s žadatelem již prostřednictvím **kontaktního e-mailu**, který žadatel uvede v Podnikatelském záměru.
- b) Kancelář MAS vede evidenci přijatých Projektových záměrů. Nejpozději 3 pracovní dny po ukončení příjmu Projektových záměrů zveřejní jejich seznam na www.masposumavi.cz.
- c) Kancelář MAS provede **administrativní kontrolu** projektových záměrů, zejm. dodržení povinné struktury osnovy Podnikatelského záměru a v případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění ve lhůtě do **5 pracovních dnů**. Následně opakovaně provede kontrolu veškeré dokumentace a v případě přetrvávajících nedostatků znovu vyzve žadatele k jejich odstranění. V případě opakovaného odstranění nedostatků je celkově možné využít lhůtu v součtu až 10 pracovních dnů.
- d) V případě, že žadatel zjištěné nedostatky neodstraní a předložený projektový záměr nebude splňovat potřebné formální náležitosti nebo jej nebude možné vyhodnotit z hlediska



výběrových kritérií, bude tento návrh z další administrace vyřazen, o čemž bude žadatel informován.

5) Hodnocení Projektových záměrů

- a) Hodnocení, sestavení pořadí projektů a návrh výběru projektů podle předem stanovených kritérií a míry jejich přínosu pro naplňování Strategie CLLD MAS Pošumaví zajišťuje v souladu se Stanovami MAS Pošumaví **Výběrová komise MAS**.
- b) Předseda Výběrové komise, při zohlednění požadavků na odbornost, nestrannost a nepodjatost, stanoví pro danou Výzvu MAS **hodnotitele** z řad členů Výběrové komise a rozhodne o formě jednání (prezenční / per rollam).
- c) Kancelář MAS předá určeným hodnotitelům všechny přijaté Projektové záměry, které splňují formální náležitosti a jejich seznam a dále zajistí informování ŘO OP TAK o termínu a místě jednání.
- d) Pověření hodnotitelé stanoví bodové hodnocení jednotlivých Projektových záměrů dle předem stanovených **preferenčních kritérií**, která byla zveřejněna spolu s danou Výzvou MAS.
- e) Návrhy projektů, které nedosáhnou **minimálního počtu bodů** uvedeného ve Výzvě MAS budou vyřazeny, o čemž bude žadatel informován.
- f) V případě **shodného celkového počtu bodů** bude upřednostněna žádost s **nižší požadovanou částkou dotace**, pokud i v tomto údaji bude shoda, upřednostněna bude žádost, realizovaná **v obci s nižším počtem obyvatel** pokud nastane i v tomto údaji shoda rozhoduje čas příjmu projektového záměru na MAS do emailové schránky optak@masposumavi.cz.
- g) Předseda Výběrové komise sestaví konečný **seznam hodnocených projektových záměrů**, který předloží k projednání Výběrové komisi a následně Výkonné radě.

6) Výběr Projektových záměrů

- a) Výběr podpořených projektů schvaluje v souladu se Stanovami MAS, **Výkonná rada MAS Pošumaví**.
- b) Kancelář MAS předá členům Výkonné rady **seznam hodnocených Projektových záměrů** Výběrovou komisí MAS a dále zajistí informování ŘO OP TAK o termínu a místě jednání.
- c) Na základě pořadí dle výsledku bodového hodnocení a s ohledem na alokaci dané Výzvy MAS rozhodne Výkonná rada o podpoře Projektových záměrů, na jejichž **financování v plné výši alokace dostačuje**.
- d) V případě Projektového záměru, na jehož pokrytí v plné výši již nedostačuje alokace dané Výzvy MAS může Výkonná rada předkladateli žádosti navrhnout **snížení způsobilých výdajů projektového záměru**, pokud tím nebude ohrožen funkční celek projektového záměru.
- e) Výkonná rada může rozhodnout o podpoře pouze těch žádosti, na které **plně postačuje disponibilní alokace Výzvy MAS**.
- f) Předkladatelé všech Projektových záměrů budou do 5 pracovních dnů informováni kanceláří MAS o **výsledku hodnocení a výběru projektového záměru na MAS** a to formou emailu z adresy optak@masposumavi.cz.
- g) Kancelář MAS zajistí předání **zápisu** z jednání vč. seznamu všech předložených projektů na ŘO OP TAK a zveřejnění těchto dokumentů na www.masposumavi.cz.



7) Podání Žádosti o podporu

- a) Předkladatelům projektových záměrů, které Výkonná rada MAS vybere k podpoře, bude ve lhůtě do 10 pracovních dnů od rozhodnutí vydáno pověřeným pracovníkem kanceláře MAS kladné **"Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií"**, jehož elektronický originál bude žadateli zaslán emailem a bude vyzván k dopracování kompletní Žádosti o podporu v MS2021+ **ve lhůtě do 1 měsíce** od rozhodnutí Výkonné rady.
- b) V odůvodněných případech může žadatel požádat o prodloužení výše uvedené lhůty max. však o 1 měsíc.
- c) Žadatelé mohou při přípravě Žádosti o podporu v MS2021+ využít **bezplatných konzultací** či **informačních seminářů** pořádaných Kanceláří MAS.
- d) Po dopracování Žádosti o podporu v MS2021+ žadatel informuje pověřeného pracovníka Kanceláře MAS, který vystavil "Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO". Dle instrukcí MAS uvedených ve výzvě k dopracování žádosti zaslané spolu s Vyjádřením MAS o souladu se schválenou strategií udělí pověřeným pracovníkům Kanceláře MAS **přístup k žádosti** jako tzv. "čtenáře" a "signatáře" a požádá o kontrolu uvedených informací a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro dopracování.
- e) Pracovník Kanceláře MAS provede **rámcovou kontrolu** vyplněných údajů, zejm. pak souladu uvedených informací s vybraným Návrhem projektu, příp. operativně s žadatelem konzultuje nezbytné úpravy.
- f) V případě, že Žádost o podporu v MS2021+ odpovídá vybranému Návrhu projektu, zmocněný pracovník Kanceláře MAS ji spolu se statutárním zástupcem žadatele **elektronicky podepíše**, následně bude Žádost o podporu žadatelem **podána do Výzvy ŘO**.
- g) Další postup administrace je stanoven Výzvou ŘO.
- h) V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě nevypracuje kompletní Žádost o podporu v MS2021+ nebo neodstraní v ní zjištěné nedostatky, nebude možné jeho projekt předat na ŘO OP TAK k další administraci a **rezervovaná alokace tak bude uvolněna** pro další Výzvy MAS.

8) Zásada transparentnosti a nediskriminačního přístupu a předcházení střetu zájmů

- Členové Výběrové komise MAS, pověřeni hodnocením jednotlivých Návrhů projektů (hodnotitelé) a členové Výkonné rady přítomní na jednání, kde je projednáván výběr projektů k podpoře, musí podepsat písemné **Etické kodexy**, ve kterém specifikují, k jakým projednávaným projektům se případně cítí podjatí. Čestné prohlášení předají předsedovi daného orgánu, který je přiloží k zápisu z příslušného jednání a odpovídá za to, že jej odevzdali a podepsali všichni členové, kteří se účastní hodnocení a výběru Žádostí o dotaci v dané Výzvě MAS.
- V případě, že vzniknou jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, a dotčený člen Výběrové komise nebo Výkonné rady nebude schopen tyto pochybnosti vyvrátit, podá předseda příslušného orgánu podnět k Dozorčí radě MAS a zajistí, že dotčený člen nebude do doby rozhodnutí Dozorčí rady, zda-li se jedná o střet zájmů či nikoliv, podílet na procesu hodnocení a výběru projektů.
- V případě podjatosti člena Výběrové komise je tento člen **vyloučen z hodnocení všech Projektových záměrů** předložených v dané Výzvě MAS, ve které byla identifikována jeho podjatost.
- V případě podjatosti člena Výkonné rady se tento člen **nezúčastní hlasování o všech usneseních**, které se vztahují k Výzvě MAS, ve které byla identifikována jeho podjatost.



- Dozorčí rada stanoví postupy a nástroje pro kontrolu Čestného prohlášení o nepodjatosti, vč. varovných signálů pro odhalení případného střetu zájmů a nápravná opatření pro případ zjištění nežádoucího střetu zájmů.

9) Stížnosti, odvolání, přezkum

- a) V případě, že žadatel nesouhlasí s postupem MAS v kterékoli fázi administrace od podání Projektového záměru až po podpis Žádosti o podporu v MS2021+, zejména pak s výsledkem administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti, výší či zdůvodněním přiděleného bodového hodnocení, či rozhodnutím o výběru, resp. nevybrání k podpoře, může do 5 pracovních dnů od oznámení či zveřejnění výsledku daného úkonu podat **žádost o přezkum** do datové schránky MAS Pošumaví na adresu: [32rrg5n](#) nebo osobně do kanceláře MAS Pošumaví.

V žádosti o přezkum žadatel uvede část hodnocení a vybere všechna kritéria, která budou předmětem odvolání. Dále uvede popis odůvodnění odvolání a podepíše žádost o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení kontrolnímu orgánu MAS (Dozorčí rada), který je zodpovědný za posouzení dovolání žádostí o přezkum. Žadatel se může práva na podání žádosti o přezkum vzdát. Dozorčí rada prověří postup orgánů MAS a k zaslané Žádosti o přezkum vyjádří do 10 pracovních dnů v odůvodněných případech do 15 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum. V odůvodněných případech může svolat jednání Výkonné rady. Přezkum hodnocení provádí Dozorčí rada na základě podkladů od žadatele, který o přezkumné řízení požádal. Výsledek přezkumného řízení je zaznamenán do zápisu z jednání Dozorčí rady.

- b) Pravidla jednání Dozorčí rady jsou uvedeny ve Stanovách MAS.



**MAS Pošumaví z.s., jako nositel strategie komunitně vedeného
místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
MAS Pošumaví na období 2021–2027“**

vyhlašuje

**1. výzvu k předkládání projektových záměrů o podporu z Operační
program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**

s názvem

**„Podpora technologií pro mikro, malé a
střední podniky v MAS Pošumaví“**

VAZBA NA VÝZVU ŘO OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.

Identifikace Výzvy MAS Pošumaví	
Operační program	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021 -2027
Číslo a název výzvy MAS	1) Podpora technologií pro mikro, malé a střední podniky v MAS Pošumaví
Strategický cíl strategie CLLD	2. Podnikavé Pošumaví
Specifický cíl strategie CLLD	2.1 Posílení pracovních příležitostí v Pošumaví
Opatření strategie CLLD	2.1.1 Podpora podnikání ve venkovských oblastech
Druh výzvy	kolová
Model hodnocení	jednokolový

Identifikace Výzvy Řídícího orgánu OP TAK	
Číslo a název výzvy ŘO OPTAK	1_23_026 – Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.
Odkaz na výzvu ŘO OP TAK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktivity/technologie/technologie-pro-mas-clld-_vyzva-i---273477/



Název programu	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021 -2027 (OP TAK)
Cíl politiky	1. Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita programu	Priorita 2 - Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP
Specifický cíl programu	2.1 Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic

Časové nastavení	
Datum vyhlášení výzvy	01.11.2023 8:00 hod
Datum ukončení příjmu Projektových záměrů	31.12.2023 22:00 hod
Nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu	30.06.2026
Možnost realizace	jednoetapový projekt
Způsob financování	Ex-post

Forma podpory	
Alokace výzvy	6.470.000 Kč
Typ podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Oprávnění žadatelé	mikro, malý a střední podnik s historií min. 2 roky tj. veškeré fyzické i právnické osoby, které mají přidělené IČ a jsou oprávněny k podnikání (OSVČ, s.r.o., a.s.,...) a současně splňují kategorii MSP (do 250 zaměstnanců a ročního obrátu/bilanční sumy do 43 mil. EUR) a jsou po dobu 2 zdaňovacích období předcházejících datu podání Žádosti o podporu do výzvy ŘO OPTAK nepřetržitě registrováni jako poplatník daně z příjmu v ČR <i>pozn.: Jeden žadatel (1 IČ) může mít v rámci dané Výzvy ŘO pouze jednu aktivní žádost.</i>
Míra spolufinancování	50%



Min. a max. výše celkových způsobilých výdajů na projekt	250.000 Kč – 2.140.000 Kč (v případě využití maximální výše přímých nákladů 2.000.000 Kč + 140.000 Kč budou tvořit nepřímé náklady)
Podmínky veřejné podpory	Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis

Věcné zaměření	
Výčet podporovaných aktivit	Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení. Jedná se o následující aktivity: a) Robotizace, automatizace, digitalizace - ve smyslu implementace výrobních a nevýrobních technologií v podniku, prostřednictvím jejichž nákupu dojde k integraci robotizované manipulace (manipulátory, robotické ruky, automatické sklady, dopravníky, automatické zásobníky nástrojů atd.), automatizace vnitřních výrobních či nevýrobních procesů podniku za využití počítačových systémů (komunikační API, systémová automatizace atd.) a digitalizace vnitropodnikových procesů či vývoje produktu (CAD/CAM, systémy skladového hospodářství – WMS, EDI, ERP, MES, MIS, APS, nadstandartní moduly již implementovaných podnikových IS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení výroby a dalších vnitropodnikových procesů spolu s celkovým chodem podniku b) Web, cloud - ve smyslu pořízení moderních webových stránek s internetovým obchodem, který bude integrovaný se skladovým hospodářstvím (případně s jinými systémy poskytujícími data o výrobě, termínu dodání atd.), nebo pronájmu služeb či programů, které umožňují přístup k výpočetním zdrojům (např. vizualizační platformy, výpočetní kapacita pro komplikované operace a další, nejedná se však o cloud ve smyslu úložiště) prostřednictvím internetu c) Komunikační a identifikační infrastruktura - výpočetní technika ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity (aktivní a pasivní prvky sítě, komunikační



	převodníky, instalační materiál atd.) a související zajištění kybernetické bezpečnosti (náklady na opatření zabezpečení IT), případně implementace technologií sloužících pro identifikaci prvků systému (stroje, nástroje, výrobky, materiál či pracovníci) prostřednictvím pořízení potřebných zařízení (např. čárové či QR kódy, čtečky, RFID, CCID, přenosné terminály/tablety atd.), nebo zajištění IT vybavení potřebného pro bezvadný provoz a implementaci nových systémů. Výběrem jedné nebo více z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v dané oblasti, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří. Blíže viz Příloha č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce - zvláštní část Technologie pro MAS (CLLD) - výzva I. Nepodporované oblasti podnikání: - Výroba, zpracování a uvádění tabáku a tabákových výrobků na trh - Zemědělství, lesnictví a rybářství (CZ-NACE A) - Telekomunikační činnosti (CZ-NACE J.61.0) - Peněžnictví a pojišťovnictví CZ-NACE K) - Administrativní, kancelářské a jiné podpůrné činnosti (CZ-NACE N.82.0) - Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (CZ-NACE R.92.0) Blíže viz Příloha č. 6 Nepodporované kategorie CZ NACE Technologie pro MAS (CLLD) - výzva I.
Indikátory	Povinné k výběru • 107002 Přidaná hodnota • 107031 Podniky s vyšším obratem • 107501 Obrat • 101022 Podniky podpořené granty Povinné k naplnění: • 243010 Počet instalovaných technologií
Cílová skupina	Malé a střední podniky



Územní zaměření	
Místo realizace	Území MAS Pošumaví vymezené ve schválené strategii CLLD.

Způsobnost výdajů	
Věcná způsobilost	Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze č. 2 Vymezení způsobilosti výdajů Investice do dlouhodobého hmotného majetku - náklady na pořízení a implementaci hardware a ostatních technologií, včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie a jiných nákladů, které bezprostředně souvisí s instalací a uvedením do provozu v místě realizace a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č.500/2002 Sb. Veškerý pořizovaný majetek musí být nový a účetně odepisovatelný, technické zhodnocení hmotného majetku musí být využíváno výhradně příjemcem podpory a musí se jednat o majetek přiměřené užitkové hodnoty. - Výrobní stroje a jejich součásti – pouze za předpokladu, že součástí pořizovací ceny uvedené v rozpočtu projektu je příslušenství po manipulaci (s materiálem, výrobkem či nástrojem) ve smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu a dále pouze za předpokladu, že bude tato technologie datově integrovaná s nadřazeným podnikovým informačním systémem (nejedná se o řídicí systém dané výrobní technologie, ale IS typu ERP, MES, MIS, APS apod.) - Manipulační systémy – „robotické ruce“, robotické manipulátory, dopravníky (pásové, válečkové apod.), technologie pracující s čárovými kódy, RFID či QR (čtečky atd.), speciální roboty, ramena, digitální váhy a brány, pokud jsou přímou součástí logistického systému skladu nebo pokud jsou příslušenstvím jiných podnikem již vlastněných technologií (výrobních či nevýrobních) a pokud umožňují online monitoring s integrací do nadřazeného podnikového informačního systému - Měřicí nebo testovací stanice – především zařízení jako 3D skener, totální stanice a stanice pro kontrolu kvality atd. - Automatické balicí stroje – balicí stroje s automatickým ovinem - ICT/IT systémy, vnitropodnikové sítě – stacionární a přenosné osobní počítače, tablety, chytré telefony (vše pouze za účelem ovládání pořizovaných SW, cloudových řešení, příp. technologií), servery, aktivní a pasivní prvky sítě LAN, switche, huby, firewally a routery umožňující komunikovat pomocí Ethernetového portu, přístupové body, hardwarové šifrovací klíče, analyzátory síťového provozu, optické i metalické kabely, prvky FTTH, měřicí technika pro sítě LAN, optické svářečky, firemní datová uložště NAS a jejich



příslušenství – HDD a SSD, 19" racky, chráničky a ostatní nezbytný instalační hardware pro vybudování a provoz podnikové sítě, systémů pro zálohu napájení IT infrastruktury, a nezbytný hardware používaný pro zajištění vnitřní konektivity v provozovně žadatele

- **Specializované koncové zařízení a periferie** – polohovací zařízení, tablet, 3D systémy a monitory, brýle pro rozšířenou realitu a příbuzný hardware pro VR, tiskárny, skenery, kancelářské kopírovací stroje a další příbuzný hardware)

- **7. Monitorovací systémy** – přístupové čipy, CCID, senzory (včetně senzorů pro výrobní stroje) a jejich čtečky, prvky sítě IoT, webkamery a další systémy pro „video surveillance“, dohledové drony atd.

- **8. Vybavení hybridní prodejny 24/7** – pořízení technologií umožňujících bezobslužný provoz maloobchodní prodejny včetně systémů zabezpečení a monitoringu provozu.

Investice do dlouhodobého nehmotného majetku – náklady na pořízení a implementaci software, práv duševního vlastnictví včetně nákladů, které bezprostředně souvisí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku; Výdaje na předplacené služby SW lze čerpat pouze po dobu realizace projektu. Veškerý pořizovaný majetek musí být nový.

Náklady na ostatní software, který je poskytován v rámci cloudových služeb (či služeb spadajících pod „Software As Service – SaaS“), které poskytuje dodavatel na bázi časově omezeného předplatného. Musí se jednat o aktivity, které přímo souvisejí s podporovanými aktivitami projektu a rozvojem ICT či řízení IT ve firmě, housing serverů (jen v případě, že žadatel doloží platnou nájemní smlouvu s firmou vlastníci a provozující DC, která bude doplněna klauzulí, že datacentrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace). Lze čerpat pouze po dobu realizace projektu. V případě, že délka uhrazeného předplatného překročí datum ukončení projektu, bude ZV poměrná část odpovídající době čerpání služby v rámci harmonogramu projektu v celých měsících a celkové doby jejího čerpání. Nelze čerpat podporu na služby, které žadatel začal využívat již před podáním žádosti o podporu nebo na prodloužení/obnovu licence SW formou předplatného (nevztahuje se na nové verze).

Ostatní **drobný hmotný majetek** s přímou vazbou na realizaci projektu digitalizace.

Podmínkou pro pořízení technologií a vybavení v rámci projektu je jejich **propojení se stávajícím nebo nově pořizovaným informačním systémem** (IS či ERP, MES, MIS atd.) a jeho dalšími implementovanými moduly integrující všechny nebo většinu oblastí podnikové činnosti, především plánování a řízení výroby, zásoby, nákup, prodej, finance, personalistika atd.

Nepřímé náklady - paušální sazba ve výši 7 %



Nezpůsobilé výdaje a nepodporované aktivity	Nezpůsobilé výdaje jsou vydefinovány v Příloze č. 2 Vymezení způsobilosti výdajů a v Příloze č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. Vybrané příklady nezpůsobilých výdajů: - Marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.), - aktivity související s těžbou kryptoměn, - certifikace společnosti, procesů či zaměstnanců, - prostá obnova majetku - aktivace vlastního majetku - stavební práce - pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství, - pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů - pořízení repasovaných strojů a zařízení.
Časová způsobilost	Výdaje jsou způsobilé od podání Žádosti o podporu do Výzvy ŘO.

Náležitosti Projektového záměru na MAS

Povinné přílohy žádosti	Projektový záměr podaný na MAS zahrnuje pouze Podnikatelský záměr dle povinné osnovy a příp. další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.). V případě výběru projektu ze strany MAS bude nutné vypracovat kompletní Žádost o podporu v systému MS2021+, ke které kromě výše uvedených dokumentů budou dále přiloženy tyto dokumenty: - 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce - Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií - Příloha k posouzení zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH) V případě schválení projektu ze strany ŘO musí žadatel dále doložit zejm.: - Prohlášení k velikosti podniku vč. údajů za partnerské a propojené podniky (vč. rozvahy a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce za žadatele i za všechny partnerské a propojené podniky, nejsou-li zveřejněny v příslušných rejstřících) - Dokumenty k prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován - Prohlášení k de minimis Podrobnější informace jsou k dispozici zde: Výzva ŘO OP TAK
-------------------------	--



Způsob podání žádosti	Projektový záměr ve formátu .pdf opatřený elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby jednací jménem žadatele na základě plné moci a relevantní přílohy je nutné zaslat ne email: optak@masposumavi.cz Jako předmět zprávy bude uvedeno: Projektový záměr/Výzva MAS č. 1 / OPTAK / Název projektu
-----------------------	--

Administrace Projektového záměru na MAS

Způsob hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS	Administrativní kontrolu záměrů provádí pracovníci kanceláře MAS Pošumaví. Věcné hodnocení záměrů provádí Výběrová komise. Postup hodnocení je stanoven v Interních postupech pro OP TAK MAS Pošumaví kapitola č. 4) Administrativní kontrola Projektových záměrů. Věcné hodnocení projektových záměrů provádí Výběrová komise MAS Pošumaví na základě preferenčních kritérií, která jsou součástí výzvy MAS. Projektové záměry, které nedosáhnou minimálního počtu bodů ve výzvě budou vyřazeny. Postup hodnocení je stanoven v Interních postupech pro OP TAK MAS Pošumaví kapitola č. 5) Hodnocení Projektových záměrů. Minimální počet bodů, kterého musí projekt dosáhnout: 25 bodů Výběr projektových záměrů provádí Výkonná rada MAS Pošumaví. Postup hodnocení je stanoven v Interních postupech pro OP TAK MAS Pošumaví kapitola č. 6) Výběr Projektových záměrů. Počet podpořených projektů je limitován výší finanční alokace na výzvu, podpořeny budou projekty v pořadí podle dosažených bodů. V případě shodného celkového počtu bodů bude upřednostněn návrh s nižší požadovanou částkou dotace, pokud i v tomto údaji bude shoda, bude upřednostněn záměr, realizovaný v obci s nižším počtem obyvatel. Podpořit lze pouze takové návrhy projektů, na které plně postačuje alokace výzvy MAS V případě Projektového záměru, na jehož pokrytí v plné výši již nedostačuje alokace dané Výzvy MAS může Výkonná rada předkladateli žádosti navrhnout snížení způsobilých výdajů projektového záměru, pokud tím nebude ohrožen funkční celek projektového záměru. Záměry budou seřazeny dle bodového zisku sestupně. Vybraným projektovým záměrům k podpoře bude ve lhůtě 5 pracovních dní od rozhodnutí vydáno kanceláří MAS Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií a budou vyzváni k podání Žádosti o podporu v MS2021+ ve lhůtě do 1 měsíce od rozhodnutí Výkonné rady MAS Pošumaví. Další postup administrace je stanoven Výzvou ŘO.
--	--



Preferenční kritéria	
Prvožadatelé OP PIK, OP TAK	20 bodů - Žadateli ke dni podání hodnoceného Podnikatelského záměru nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace v OP PIK nebo v OP TAK. 0 bodů - Žadateli ke dni podání hodnoceného Podnikatelského záměru bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace v OP PIK nebo v OP TAK. <i>Kontrola dle https://www.dotaceeu.cz/cs/informace-o-cerpani/seznamy-prijemcu</i>
Velikost obce	20 bodů – projekt je realizován v obci do 1000 obyvatel včetně 10 bodů – projekt je realizován v obci s počtem obyvatel vyšším než 1.000 a nižším nebo rovným 2.500 0 bodů - projekt je realizován v obci s počtem obyvatel vyšším než 2.500 <i>Posuzuje se velikost obce k 1.1.2022 dle ČSÚ - https://www.czso.cz/csu/czso/pocetobyvatel-v-ob</i>
Velikost podniku	20 bodů - Žadatel k 31.12. předešlého roku splňoval podmínky kategorie mikropodniku (do 10 zaměstnanců a ročního obrátu 2 mil. EUR). 10 bodů - Žadatel k 31.12. předešlého roku splňoval podmínky kategorie malého podniku (do 50 zaměstnanců a ročního obrátu 10 mil. EUR). 5 bodů - Žadatel k 31.12. předešlého roku splňoval podmínky kategorie středního podniku (do 250 zaměstnanců a ročního obrátu 43 mil. EUR), nebo nedoložil informace potřebné k posouzení velikosti podniku. 0 bodů - Ostatní projekty. <i>Kontrola údajů uvedených v Podnikatelském záměru na MAS.</i>
Sídlo a nebo provozovna žadatele na území MAS	20 bodů – Žadatel má na území MAS Pošumaví sídlo a provozovnu v době podání žádosti. 0 bodů – Žadatel nemá zároveň sídlo a provozovnu na území MAS Pošumaví. <i>Kontrola údajů uvedených v Portálu živnostenského podnikání https://www.rzp.cz/portal/cs/ a v projektovém záměru.</i>



Zvýhodnění projektu s místním významem	20 bodů - Žadatel se v Podnikatelském záměru výslovně zavázal nejpozději v den ukončení projektu zahájit nabídku a prodej vlastních produktů/služeb, které souvisí s projektem a to buď formou prodeje ze dvora, na vlastním prodejním místě/provozovně, v maloobchodě na území MAS, v pojízdne prodejně, stánkovým prodejem nebo prostřednictvím internetu a udržet ji po celou dobu udržitelnosti. 5 bodů - Žadatel nebude své produkty/služby nabízet a prodávat některým z výše popsaných způsobů nebo se k tomu v Podnikatelském záměru nezavázal nebo toto kritérium není ve vztahu k projektu relevantní. 0 bodů - Ostatní projekty. <i>Kontrola údajů uvedených v Podnikatelském záměru na MAS.</i>
Maximální bodový zisk	100 bodů
Minimální bodový zisk	25 bodů - Projekt který získá ve věcném hodnocení na MAS méně bodů nebude podpořen.

Konzultace

Filip Unzeitig, unzeitig@masposumavi.cz tel: 731524218
Markéta Baštařová Janotová, janotova@masposumavi.cz tel: 774 411 095