# Vzor - Příloha č. 2 – Administrativní kontrola

## Výzva č. 1 k předkládání záměrů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

### „MAS POŠUMAVÍ – IROP – MATEŘSKÉ ŠKOLY“

### VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP: 48. VÝZVA IROP – VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1

Postup administrativní kontroly je uveden v interních postupech pro programový rámec IROP 2021 -2027 MAS Pošumaví z.s., kap.4 Hodnocení projektů. Interní postupy jsou zveřejněny na: https://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitrni-predpisy/vnitrni-predpisy/

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly jednou vyzván k doplnění nebo úpravě záměru. Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly jsou:

- Ověřuje se, zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru.
- Ověřuje se, zda žadatel doložil všechny požadované přílohy.
- Ověřuje se, zda je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru, vč. základního souladu s podmínkami výzvy.
- Ověřuje se, zda formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.