

# Jednací řád Výběrové komise MAS Pošumaví, z.s.

## I. Úvodní ustanovení

- 1) Nejvyšší orgán MAS Pošumaví, z.s. (dále jen Valná hromada) vydává tento jednací řád.
- 2) Tento jednací řád stanovuje volbu členů výběrové komise – počet členů orgánu, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání.
- 3) Tento jednací řád upravuje postup výběrové komise při jejich jednání a rozhodování.
- 4) Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná z ustanovených zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do výběrové komise mohou být voleni také externí partneři spolku, kteří mají na území MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo prokazatelně na území MAS působí.
- 5) Je - li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje kterýkoliv člen jejího statutárního orgánu.
- 6) Je - li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je - li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7) Výběrová komise volí ze svého středu předsedu.

## II. Volba a odvolání členů výběrové komise

- 1) Členy výběrové komise volí Valná hromada na základě návrhu členů a manažerů MAS. Počet členů Výběrové komise určuje Valná hromada, počet členů komise musí být lichý.
- 2) Doba mandátu členů Výběrové komise je určena Valnou hromadou na dobu nejvýše 1 roku. Opakované zvolení je možné.
- 3) Člena výběrové komise odvolává Valná hromada.
- 4) Plénium může odvolat člena výběrové komise jestliže:
  - a) přestane splňovat podmínky pro členství ve výběrové komisi podle odst. 6), čl. I. tohoto jednacího řádu.
  - b) dlouhodobě nevykonává řádně svou funkci, zejména pokud se opakovaně neúčastní jednání výběrové komise nebo opakovaně neplní úkoly uložené výběrovou komisí.

## III. Působnost a pravomoci výběrové komise

- 1) Provádí předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií.
- 2) Sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

- 3) Vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

#### **IV. Jednání Výběrové komise**

- 1) Jednání Výběrové komise svolává jeho předseda nebo jím pověřená osoba e-mailovou pozvánkou, nejpozději 14 dnů před jednáním. Pozvánka obsahuje místo jednání, den a hodinu jednání a navržený program.
- 2) Jednání řídí předsedající - předseda Výběrové komise nebo jím pověřená osoba z členů Výběrové komise.
- 3) Členové Výběrové komise svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje jméno člena nebo název subjektu se jménem svého zástupce a sektor (veřejný / neziskový / soukromý).
- 4) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 5) Při rozhodování při předvýběru projektů náleží více než 50 % hlasů soukromému sektoru.
- 6) Výběrová komise jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 7) Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
- 8) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Výběrové komise.
- 9) Jednání Výběrové komise se může účastnit manažer MAS s hlasem poradním.

#### **V. Zápis z jednání**

- 1) Zápis pořizuje jmenovaná osoba - zapisovatel.
- 2) Zápis obsahuje:
  - Den a místo jednání
  - Čas zahájení a ukončení
  - Průběh jednání
  - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
  - Schválené znění usnesení
  - Případné přílohy včetně prezenční listiny
- 3) Přijatá usnesení jsou číslována takto: arabská číslice udávající pořadové číslo usnesení (pro každé jednání nová číselná řada) / arabská číslice udávající pořadové číslo jednání v kalendářním roce / římská číslice udávající kalendářní měsíc konání jednání / arabská číslice udávající kalendářní rok / zkratka názvu orgánu.
- 4) Zápis je zpracován a nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání je rozeslán členům orgánu, kteří se zúčastnili jednání. Do 5 pracovních dnů od obdržení mohou zasílat své připomínky.

5) Finální verze zápisu je podepsána zapisovatelem, předsedajícím jednání a ověřovatelem zápisu a zveřejněna na webu.

6) Originál zápisu včetně prezenční listiny a případných příloh je archivována v kanceláři MAS.

#### **VI. Kontrola usnesení**

1) Kontrolu plnění usnesení výběrové komise provádí výběrová komise na svém dalším jednání.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1) Změny tohoto jednacího řádu schvaluje Valná hromada.

2) Tento Jednací řád byl schválen Valnou hromadou dne 6. 12. 2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.