

STANOVY

MAS POŠUMAVÍ, z.s.

I.

Název

Místní akční skupina POŠUMAVÍ, zapsaný spolek. Stanovy umožňují používání zkráceného názvu MAS POŠUMAVÍ, z.s.

II.

Sídlo

Plánická ulice 174, 339 01 Klatovy

III.

Územní působnost

1. MAS Pošumaví, z.s., dále jen Spolek, působí v rámci své působnosti v oblasti SCLLD na území vymezeném katastrálním územím všech obcí, které schválily zařazení území obce do územní působnosti Spolku (dále i jen „území“), tvořícím celistvý územní celek bez izolovaných územních celků.
2. Mimo rámec SCLLD pak může v souvislosti se zájmy svých členů působit i v oblastech přesahující území.
3. Zařazení obce do území Spolku podléhá schválení příslušného orgánu obce.

IV.

Právní poměry

1. Spolek je právnickou osobou; jeho právní poměry se řídí platnými právními předpisy a těmito Stanovami.
2. Spolek má nejméně 21 členů, přičemž přesáhne-li počet obyvatel území 41.999, musí mít Spolek nejméně 1 člena na každých započatých 2.000 obyvatel území.
3. Území působnosti Spolku musí mít více než 10.000 a méně než 100.000 obyvatel a nesmí zahrnovat města s více než 25.000 obyvateli.

V.

Předmět činnosti

1. Základním posláním Spolku je působit jako místní iniciační, řídicí a kontrolní orgán, který v rámci iniciativy LEADER a Komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), a dalších dotačních programů provádí na území činnosti dle podmínek uvedených programů v platném znění.
2. Obecným předmětem činnosti je sdružování a spolupráce obcí, svazků obcí, orgánů územní samosprávy, zemědělců, podnikatelů, škol, projekčních a odborných institucí, peněžních ústavů, neziskových organizací a dalších fyzických a právnických osob při prosazování společných zájmů a pro ochranu společných práv.
3. Předmětem činnosti Spolku je přispět:
 - k trvale udržitelnému rozvoji venkovských oblastí za podpory Evropské unie
 - ke koordinaci rozvojových aktivit na území Spolku
 - ke spolupráci místních akčních skupin v rámci České republiky i Evropské unie
 - k vytváření podmínek pro celoživotní vzdělávání obyvatel
 - k realizaci zpracované strategie Spolku
 - k využívání informací o technologických procesech
 - k aplikaci nových informačních technologií
 - ke zlepšení kvality života
 - k přidání (zvětšení) hodnoty místních výrobků
 - k vytváření pracovních míst při respektování rovných příležitostí
 - k udržení, péči a utváření kulturní krajiny při respektování životního prostředí
 - k ochraně a udržení venkovského kulturního dědictví
 - k překonání znevýhodnění venkovských oblastí
 - k rozvoji cestovního ruchu

A za tím účelem Spolek zejména:

- zabývá se přípravou, zajištěním a implementací SCLLD pro období 2014-2020
- vykonává výchovnou a popularizační činnost, pořádá výstavy a další odpovídající propagační akce,
- organizuje semináře, konference a vzdělávací akce
- zajišťuje informační činnost, vyhledávání a shromažďování informací, využívání vhodných forem publicity a propagace

VI.

Majetkové poměry

1. Majetek Spolku je možné tvořit základními vklady zakladatelů, vstupními příspěvky nových členů, případně členskými příspěvky členů Spolku a jinými způsoby. O výši příspěvků nebo o tom, zda se bude majetek Spolku i takto tvořit, rozhoduje valná hromada. K přijetí tohoto usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Spolku na valné hromadě. Není-li valnou hromadou rozhodnuto jinak, tvoří vklad každého člena souhrn jeho uhrazených základních vkladů, vstupních příspěvků a členských příspěvků.
2. Majetek získaný při výkonu společné činnosti Spolku se stává předmětem spoluvlastnictví, přičemž hodnota podílů na tomto majetku je stanovena u každého projektu samostatně, není-li stanovena, pak jsou podíly členů na majetku rovné.
3. Majetek je dále tvořen z dotací a jiných účelově vázaných prostředků, včetně grantů a jiných rozvojových projektů a programů.
4. Získaný majetek Spolku využívá a zhodnocuje jako celek prostřednictvím svých orgánů a výkonných složek.
5. Subjektem oprávněným provozovat a získat příslušné povolení k podnikání je výlučně Spolek.
6. Spolek nepřebírá bez souhlasu valné hromady na sebe žádné ručení ani jiné zajištění závazků členů.
7. Majetek Spolku může být použit jen k realizaci předmětu činnosti Spolku, jak je vymezen v těchto stanovách.
8. Spolek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován výkonnou radou vždy na příslušný kalendářní rok a předkládán ke schválení na nejbližším jednání valné hromady. Nedojde-li ke schválení rozpočtu valnou hromadou před začátkem příslušného kalendářního roku, řídí se rozpočtové hospodaření v době do schválení rozpočtu valnou hromadou rozpočtem předešlého kalendářního roku (pravidlo rozpočtového provizoria). Vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do tří měsíců po skončení kalendářního roku.
9. Návrh rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být doručeny všem členům Spolku nejméně 7 dnů před dnem, kdy má být projednán na valné hromadě.
10. Evidence a účetnictví Spolku se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům. Účetnictví pro SCLLD je vedeno odděleně od účetnictví ostatních činností Spolku. Za evidenci a vedení účetnictví zodpovídá výkonná rada.
11. V případě zániku Spolku založeného touto smlouvou zůstávají ve výlučném vlastnictví členů Spolku všechny věci, které poskytli ke splnění účelu Spolku ke dni jeho vzniku nebo v době jeho trvání. O věci, pohledávky a jiné majetkové hodnoty, které členové Spolku získali za doby trvání Spolku v rámci společného výkonu činnosti a které budou mít členové Spolku ve svém spoluvlastnictví ke dni zániku Spolku, se členové Spolku v případě zániku Spolku vypořádají takto:
 - a) O majetek získaný při výkonu společné činnosti podle zakladatelské smlouvy, u kterého byl podíl stanoven při jeho získání samostatně na základě provedeného projektu, se členové Spolku vypořádají v poměru hodnoty podílů tak, jak byl v jednotlivých projektech stanoven.
 - b) Ostatní majetek se vypořádá rovným podílem mezi členy Spolku.
12. Spolek je oprávněn podnikat a za tím účelem získávat živnostenská oprávnění či jiná podnikatelská oprávnění. Účelem Spolku však není vytváření zisku, veškeré zisky z podnikání musí být využity pro účely fungování Spolku.
13. Valná hromada je oprávněna v případě ztráty Spolku uložit členům, aby se na ztrátě podíleli mimořádnými členskými příspěvky.

VII.

Trvání Spolku

Spolek dle těchto stanov se zakládá na dobu neurčitou.

VIII.

Vznik a zánik členství

1. Spolek je otevřen vstupu nových členů za podmínek uvedených v těchto stanovách a platných právních předpisech.
2. Členem Spolku může být fyzická osoba, fyzická podnikající osoba nebo právnická osoba. Člen Spolku musí mít na území trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Každý nový člen musí být v rámci Spolku začleněn do zájmové skupiny.
3. Členství zakládajících členů spolku vzniklo na základě zakladatelské smlouvy uzavřené zakladateli na ustavující členské schůzi, další členové byli či jsou přijímáni na základě přihlášky způsobem popsaným v platných stanovách Spolku.
4. Nový člen může být přijat na základě písemné přihlášky, která musí obsahovat kromě identifikace zájemce o členství též popis jeho činnosti, vztahu k území a údaj o tom, v jaké zájmové skupině má zájem být členem. K tomu, aby byl nový člen přijat, je třeba souhlasu 2/3 všech členů Spolku. Nový člen Spolku může být přijat po vyslovení písemného souhlasu se stanovami a po zaplacení členského příspěvku ve stanovené lhůtě, o výši příspěvku rozhoduje valná hromada.

5. Nový člen má povinnost zaplatit členský příspěvek na daný kalendářní rok do 30 dnů od přijetí, nestanoví-li valná hromada při jeho přijetí jinak.
6. Jednotlivý člen může ze Spolku vystoupit kdykoliv, a to jednostranným písemným prohlášením, zaslaným na adresu sídla Spolku.
7. Valná hromada Spolku může rozhodnout o vyloučení člena Spolku 2/3 většinou hlasů všech členů, poruší-li člen Spolku své povinnosti člena vyplývající pro něho ze Stanov Spolku a z rozhodnutí valné hromady Spolku, zejména pokud je v prodlení se splacením svého vstupního příspěvku, členského příspěvku nebo pokud neuhradil ztrátu Spolku podle rozhodnutí valné hromady. V případě zániku členství nemá člen nárok na majetkové vypořádání (likvidační zůstatek), ledaže jde o vystoupení na základě písemné dohody mezi členem a Spolkem anebo v případě zániku členství z důvodu zániku Spolku bez právního nástupce.

IX.

Práva a povinnosti

1. Všichni členové Spolku se zavazují vyvíjet činnost směřující k dosažení sjednaného účelu Spolku a zdržet se jakékoli činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení tohoto účelu.
2. Členové Spolku se zavazují poskytnout v rámci plnění účelu Spolku základní vklad, popř. vstupní poplatky či členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou.
3. Členové spolku mají zejména tato práva:
 - a) Člen má právo hlasovat na jednání valné hromady a být volen do orgánů Spolku.
 - b) Člen má právo spolurozhodovat způsobem uvedeným v těchto stanovách o obstarávání společných věcí Spolku.
 - c) Člen má právo požadovat informace o plnění úkolů vyplývajících z činnosti Spolku.
 - d) Člen má právo požadovat kontrolu činnosti Spolku a požadovat informace o hospodaření, správě a kontrole majetku Spolku.
4. Členové Spolku mají zejména tyto povinnosti:
 - a) Člen má za povinnost dodržovat stanovy Spolku a rozhodnutí valné hromady Spolku.
 - b) Člen je povinen chránit majetek Spolku, přispívat k jeho účelnému využívání.
 - c) Člen je povinen aktivně se zúčastňovat na přípravě a realizaci projektů a aktivit Spolku.
 - d) Člen je povinen Spolek informovat o podstatných skutečnostech týkajících se jeho právní subjektivity, zejména o ztrátě nebo omezení svéprávnosti nebo o přeměnách na jinou společnost, popřípadě o změně právní formy a o zjištění úpadku či prohlášení konkursu.
 - e) Člen má povinnost účastnit se jednání valné hromady Spolku
 - f) Člen má povinnost propagovat činnost Spolku
 - g) Člen má povinnost platit členské příspěvky dle usnesení valné hromady
5. Člen právnická osoba vykonává svá členská práva a plní své členské povinnosti fyzickou osobou, kterou k tomu zmocnil, jinak právnickou osobou – člena zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
6. Člen Spolku souhlasí se zveřejňováním informací o jeho činnosti, dle potřeb a povinností spolku

X.

Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou valná hromada, výkonná rada, předseda, místopředsedové, dozorčí rada a výběrová komise.
2. S výjimkou valné hromady může každý člen Spolku být členem pouze jednoho orgánu Spolku, a to vždy pouze se svým souhlasem. K účasti na jednáních, při hlasování jakož i při jiných výkonech kompetencí člena orgánu Spolku, s výjimkou hlasování per rollam, může člen orgánu udělit písemnou plnou moc zmocněnci.

A. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Člen je na jednání zastoupen statutárním zástupcem nebo jím pověřeným zástupcem na základě písemné plné moci.
3. Valná hromada rozhoduje o všech důležitých věcech souvisejících s činností Spolku.
4. Každému z členů Spolku náleží jeden hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemůže představovat více než 49% celkových hlasovacích práv, a to ani v případě rozhodování per rollam či v případě náhradní valné hromady.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Spolku. V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů valné hromady, předsedající jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 minut zahájí jednání náhradní valné hromady. V tomto případě již rozhoduje pouze nadpoloviční většina členů přítomných při zachování pravidla pro hlasování podle čl. XA, odst. 4. Valná hromada rozhoduje o předmětu činnosti Spolku.
6. Valná hromada volí a odvolává:
 - členy výkonné rady Spolku
 - členy dozorčí rady Spolku
 - členy výběrové komise Spolku
7. Valná hromada:
 - schvaluje přijetí nových členů a ukončení členství ve Spolku (dohodou či vyloučením)
 - rozhoduje o ukončení činnosti Spolku, jeho zrušení a likvidaci

- rozhoduje o fúzi či jiné přeměně Spolku
 - rozhoduje o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady
 - schvaluje Stanovy Spolku a jejich změny a doplňky
 - schvaluje rozpočet Spolku a jeho změny, výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku
 - schvaluje strategické a rozvojové dokumenty Spolku dle čl. 5 těchto Stanov
 - schvaluje možnost použít korespondenčního hlasování k zajištění parity veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru
 - schvaluje jednací řád valné hromady
 - schvaluje strategii CLLD
 - odpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti Spolku
 - zřizuje orgány Spolku
 - určuje počet členů orgánů Spolku
 - určuje působnost a pravomoc orgánů Spolku
 - určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů Spolku
 - určuje způsob jednání orgánů Spolku
8. Valnou hromadu svolává předseda výkonné rady nebo místopředseda výkonné rady nejméně 1x ročně; povinnost svolat valnou hromadu mají vždy na podnět minimálně 1/3 všech členů Spolku anebo dozorčí rady, neučiní-li tak, mohou svolat valnou hromadu sami.
 9. K platnosti rozhodnutí valné hromady je třeba nadpoloviční většiny hlasů členů Spolku, s výjimkou schválení jednacího řádu a s výjimkou přijetí nového člena a ukončení členství, kdy je potřeba souhlasu 2/3 všech členů Spolku. K zajištění parity veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru je však vždy podmínkou platnosti rozhodnutí, aby veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavovala více než 49% hlasovacích práv.
 10. Stanovy Spolku lze měnit a doplňovat jen na řádné valné hromadě Spolku a jen na základě rozhodnutí členů valné hromady. K rozhodnutí o změně a doplnění těchto Stanov je vždy nutný souhlas minimálně 2/3 většiny všech členů Spolku.
 11. Valná hromada se koná v místě uvedeném na pozvánce. Datum a program jednání musí být uvedeny v pozvánce doručené písemně nebo elektronickou poštou všem členům Spolku, a to nejméně 10 dnů před termínem jednání. Členové valné hromady se zapisují do prezenční listiny. Valnou hromadu řídí předseda výkonné rady nebo jiný pověřený člen výkonné rady. O průběhu jednání se vyhotovuje zápis, který podepisuje předsedající jednání valné hromady a dva zvolení ověřovatelé zápisu. Zápis z jednání obdrží všichni členové Spolku.
 12. Valná hromada se může rovněž usnášet postupem per rollam. V případě rozhodování per rollam zašle výkonná rada všem členům písemný návrh rozhodnutí, obsahující zejména text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění, poučení o nejméně 15-denní lhůtě pro doručení vyjádření člena a podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Nedoručí-li člen ve stanovené lhůtě výkonné radě písemně souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem souhlasí. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Spolku. Výsledek rozhodování, včetně dne, kdy bylo rozhodnuto, oznámí výkonná rada všem členům do 10 dní ode dne uplynutí lhůty pro doručení souhlasu s rozhodnutím per rollam; v oznámení musí být minimálně uvedeno datum rozhodnutí a celé znění každého rozhodnutí a výsledek hlasování ke každému rozhodnutí.
 13. Další podmínky jednání valné hromady upravuje jednací řád.

B. Výkonná rada

1. Výkonná rada (dále i jen „rada“) je kolektivním statutárním orgánem Spolku a rozhodovacím orgánem MAS.
2. Počet členů výkonné rady Spolku musí být lichý a nesmí klesnout pod 3.
3. Členem výkonné rady může být volen jakýkoliv účastník Spolku, splňující následující podmínky: Fyzická osoba volená do rady musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby volené do rady musí uvedené podmínky splňovat i ten, kdo právnickou osobu v radě zastupuje.
4. Výkonnou radu volí a odvolává valná hromada.
5. Členové výkonné rady jsou voleni na funkční období 5 let. Znovuzvolení je možné.
6. Členství ve výkonné radě je neshlučitelné s členstvím v jakémkoli jiném orgánu Spolku s výjimkou valné hromady.
7. Členství ve výkonné radě zaniká uplynutím funkčního období nebo odvoláním na valné hromadě nebo odstoupením člena.
8. Výkonná rada zasedá dle potřeb. Je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů rady, každý člen rady má jeden hlas, hlasy všech členů výkonné rady jsou rovné (mají stejnou váhu); podmínkou platnosti rozhodnutí však vždy je, aby veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavovala více než 49% hlasovacích práv v orgánu jako celku, a to ani v případě rozhodování per rollam (při posuzování tohoto kritéria se zohledňují i hlasovací práva nepřítomných členů a hlasovací práva členů, kteří se zdrželi hlasování). Složení většiny hlasující pro dané rozhodnutí není podstatné.
9. Jednání rady svolává a řídí předseda Spolku, v případě jeho nepřítomnosti kterýkoli z místopředsedů nebo předsedou pověřený člen výkonné rady.
10. Ze zasedání rady se pořizuje zápis, který ověřují dva členové rady. Zápis obdrží všichni členové Spolku.
11. Výkonná rada může rozhodovat per rollam, ustanovení o rozhodování výkonné rady per rollam se použije obdobně jako u valné hromady.
12. Výkonná rada:
 - volí a odvolává předsedu výkonné rady a místopředsedy výkonné rady, znovuzvolení je možné

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem) a dalšími zaměstnanci MAS. Samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce organizuje a zajišťuje jednání valné hromady, kterou svolává minimálně jednou ročně
- zajišťuje veškeré provozní a technické záležitosti Spolku
- zajišťuje vedení účetnictví a evidenci majetku v souladu s platnými právními předpisy
- vede seznam členů a partnerů s jejich právní formou, IČO, adresou a sektorovým začleněním (veřejný, neziskový, podnikatelský) pro potřeby stanovení parity při rozhodování metodou CLLD
- schvaluje výzvy k podávání žádostí v rámci SCLLD
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise; při rozhodování o výběru projektu v rámci SCLLD musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.
- zpracovává záměr Spolku a strategii rozvoje Spolku.
- schvaluje podklady pro další žádosti Spolku
- schvaluje vnitřní předpisy Spolku
- vykonává další činnosti vedoucí k naplnění předmětu činnosti Spolku, které nejsou těmito Stanovami vymezeny valné hromadě nebo jinému orgánu

C. Předseda výkonné rady a místopředsedové výkonné rady

1. Spolek zastupuje navenek samostatně předseda výkonné rady nebo některý z místopředsedů výkonné rady, jsou-li zvoleni. O počtu místopředsedů výkonné rady rozhoduje výkonná rada.
2. Za Spolek podepisuje předseda výkonné rady nebo některý z místopředsedů výkonné rady, a to tak, že k napsanému nebo otištěnému jménu Spolku a uvedení jména a příjmení či názvu a funkce připojí svůj podpis.
3. Vykonávání funkce předsedy výkonné rady či místopředsedy výkonné rady je neslučitelné s členstvím v jakémkoli jiném orgánu Spolku s výjimkou valné hromady.
4. Předseda výkonné rady svolává a řídí zasedání výkonné rady, v případě jeho nepřítomnosti ho zastupuje kterýkoli z místopředsedů nebo předsedou pověřený manažer.
5. Není-li manažer Spolku v pracovněprávním vztahu, musí být předseda výkonné rady v pracovněprávním vztahu ke Spolku.

D. Manažer SCLLD

1. Manažer SCLLD je vůči Spolku v pracovně právním vztahu. Manažer SCLLD odpovídá výkonné radě, pravomoc zaměstnavatele vůči němu vykonává předseda výkonné rady.
2. Manažer SCLLD je vedoucím zaměstnancem Spolku v oblasti SCLLD.
3. Manažer SCLLD je oprávněn navenek zastupovat Spolek pouze tehdy, pokud mu k tomu bude udělena písemná plná moc výkonnou radou, a to zejména k jednání v administrativních záležitostech Spolku.

E. Výběrová komise

1. Složení výběrové komise musí splňovat podmínku více než 50% zastoupení soukromého sektoru. Výběrová komise má lichý počet členů stanovený valnou hromadou, ze svých členů volí předsedu výběrové komise, který řídí její zasedání.
2. Výběrová komise:
 - Provádí předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií.
 - Sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.
 - Vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci alokace a projekty náhradní.
3. Členy výběrové komise volí valná hromada Spolku. Členem výběrové komise může být jakýkoli subjekt, který na území prokazatelně místně působí, nemusí se tedy jednat o členy Spolku; je-li členem výběrové komise právnická osoba, musí zmocnit konkrétní fyzickou osobu, která ji ve výběrové komisi bude zastupovat, jinak ji zastupuje kterýkoli člen jejího statutárního orgánu.
4. Členové výběrové komise jsou voleni na funkční období, jehož délku schvaluje valná hromada, nejdéle však na pět. Opakované zvolení do výběrové komise je možné.
5. Členství ve výběrové komisi je neslučitelné s členstvím ve výkonné radě a dozorčí radě.
6. Fyzická osoba volená do výběrové komise musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby volené do výběrové komise musí uvedené podmínky splňovat i ten, kdo právnickou osobu ve výběrové komisi zastupuje.
7. Výběrovou komisi svolává její předseda. Manažer má při jednání poradní hlas.
8. Jednání výběrové komise řídí předseda výběrové komise a v jeho nepřítomnosti pověřený člen výběrové komise.
9. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů výběrové komise jsou rovné (každý hlas má stejnou váhu); podmínkou platnosti rozhodnutí však vždy je, aby veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavovala více než 49% hlasovacích práv v orgánu jako celku. Složení většiny hlasující pro dané rozhodnutí není podstatné.
10. Při rozhodování o výběru projektu v rámci SCLLD musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.

F. Manažer Spolku

1. Manažer Spolku je vůči Spolku v pracovně právním vztahu. Manažer Spolku odpovídá výkonné radě, pravomoc zaměstnavatele vůči němu vykonává předseda výkonné rady.
2. Manažer Spolku zajišťuje organizační záležitosti Spolku.
3. Manažer Spolku má poradní hlas ve výběrové komisi.
4. Z pověření výkonné rady přijímá a registruje žádosti o realizaci projektů.
5. Z pověření výkonné rady provádí evidenci ostatních delegovaných činností.
6. Z pověření výkonné rady připravuje podklady pro výkonnou radu a výběrovou komisi a vyřizuje korespondenci.
7. Manažer Spolku je oprávněn navenek zastupovat Spolek pouze tehdy, pokud mu k tomu bude udělena písemná plná moc.

G. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Spolku.
2. Dozorčí rada je tříčlenná a členy dozorčí rady z členů Spolku volí a odvolává valná hromada.
3. Fyzická osoba volená do dozorčí rady musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby volené do dozorčí rady musí uvedené podmínky splňovat i ten, kdo právnickou osobu v dozorčí radě zastupuje.
4. Výkon funkce člena dozorčí rady je neshlukitelný s dalšími funkcemi ve Spolku. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu. Členové dozorčí rady mají právo účasti na jednání výkonné rady. Funkční období dozorčí rady je tříleté, opakované zvolení je možné.
5. Dozorčí radu svolává a řídí předseda dozorčí rady. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů dozorčí rady jsou rovné (každý hlas má stejnou váhu).
6. Dozorčí rada má právo přezkoumávat všechna rozhodnutí výkonné rady, v případě výhrad tyto výhrady předloží k posouzení valné hromadě.
7. Dozorčí rada:
 - nejméně jednou ročně podává valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
 - projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku
 - dohlíží na to, že Spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
 - nahlíží do účetních knih a jiných dokladů Spolku a kontroluje tam obsažené údaje
 - je oprávněna svolat zasedání valné hromady a výkonné rady, jestliže to vyžadují zájmy Spolku
 - kontroluje metodiku způsobu výběru projektů Spolku a její dodržování
 - vyřizuje odvolání neúspěšných žadatelů o výběr projektů
 - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD, zpracovává a předkládá ke schválení valné hromadě indikátorový a evaluační plán SCLLD
8. Členství v dozorčí radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním nebo odstoupením.

H. Zájmové skupiny

1. V rámci činnosti Spolku se ustanovují zájmové skupiny, vymezené podle věcného zaměření konkrétních členů v nich sdružených na konkrétní problematiku SCLLD. Jednotlivé zájmové skupiny vymezí v souladu s SCLLD výkonná rada, nevyhradí-li si tuto pravomoc valná hromada. Příslušnost k dané zájmové skupině je rozhodnutím člena, které však může být později měněno jen se souhlasem výkonné rady.
2. Každý člen Spolku musí být členem právě jedné zájmové skupiny.

XI.

Externí partneři Spolku

1. Spolek může uzavírat smlouvy o externím partnerství s fyzickými osobami nebo právnickými osobami.
2. Externí partneři spolku musí mít na území trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na území působit.
3. Externí partneři spolku mohou být voleni do výběrové komise.

XII.

Další ustanovení

1. Spolek je povinen mít své internetové stránky, které obsahují minimálně
 - zřizovací dokumenty (stanovy atd.)
 - aktuální seznam členů, externích partnerů a zájmových skupin
 - adresu sídla a kanceláře Spolku, konzultační hodiny a kontaktní údaje
 - mapu územní působnosti
 - výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku
 - seznamy členů jednotlivých orgánů
2. Předseda výkonné rady vede seznam členů Spolku, v němž jsou evidována jména (názvy), adresy a další potřebné identifikační údaje členů Spolku a dále údaj o tom, do jaké zájmové skupiny člen náleží a zda se jedná o člena z oblasti soukromoprávní či veřejnoprávní.

XIII.

Zrušení, zánik a likvidace Spolku

Spolek se zrušuje:

1. rozhodnutím valné hromady o zrušení Spolku, a to 2/3 většinou všech členů Spolku
2. nejsou-li naplněny základní podmínky fungování spolku, uvedené v čl. IV. stanov,
3. rozhodnutím valné hromady o fúzi či jiné přeměně Spolku,
4. rozhodnutím soudu o zrušení Spolku dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.
5. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku dle platné legislativy.
6. Nepřešel-li celý majetek Spolku při jeho zrušení na právního nástupce nebo zbude-li po ukončení konkursního řízení Spolku majetek, provede se jeho likvidace.
7. Před zahájením likvidace Spolku jmenuje valná hromada Spolku likvidátora.
8. Likvidace Spolku se provede v souladu s platnou legislativou.

XIV.

Závěrečná ustanovení


1. Veškeré záležitosti neupravené těmito Stanovami se řídí právem České republiky.
2. Jakékoliv změny či doplnění těchto Stanov jsou možné pouze na základě rozhodnutí valné hromady o jejich změně.
3. Tyto Stanovy jsou platné dnem jejich schválení valnou hromadou.

XV.

Změny a doplnění Stanov

1. Změny a doplnění Stanov lze provést pouze rozhodnutím valné hromady, a to na základě souhlasu 2/3 souhlasu všech členů Spolku.
2. Předseda výkonné rady ve lhůtě 15 kalendářních dnů po schválení změny Stanov zajistí předání úplného znění Stanov veřejnému rejstříku k provedení zápisu podle platné legislativy.

V Klatovech dne 14.12.2017


Předseda výkonné rady MAS Pošumaví
Město Klatovy
zastoupené Ing. Martinem Křížem

Místní akční skupina Pošumaví z.s.
Plánická 174, 339 01 Klatovy
IČ: 71214313, DIČ: CZ71214313
tel.: 376 387 717 