



## Komunikační plán projektu:

### Místní akční plán rozvoje vzdělávání na spojeném území ORP Horažďovice a ORP Sušice

Příjemce informace	Cíle komunikace	Klíčové sdělení	Formát / Komunikační kanál	Zpětná vazba/	Správce
Členové projektového týmu	Průběžná informovanost pro kvalitní rozhodování	Informovanost o problematice MAS; metodika z projektu SRP (Strategické řízení a plánování na školách)	Cca jednou týdně porada MAS; po setkání IPO MAP na NIDV Pízeň 1x měsíčně - následně porada MAP	Průběžně v rámci osobních kontaktů, porad	Baštařová Janotová - hlavní manažer MAS Pošumaví; Kaufnerová - metodik MAP + jednotliví koordinátoři MAP
Učitelé, ředitelé škol a dalších aktérů (NNO aj.)	Informovanost o projektu, sběr námětů a připomínek - aktualizace MAP	Informovanost o pořádaných vzdělávacích akcích, pracovních skupinách či kulatých stolech; zjišťování dat pro různé analýzy apod.	Rozesílání informací emailem přes ředitele nebo pověřenou osobu, případně konkrétně na účastníky PS či na absolventy jednotlivých školeních	Přes účastníky na jednotlivých akcích - dotazníky; možnost připomínkování dokumentů a podávání námětů a připomínek - email - map@masposumavi.cz	Jednotliví koordinátoři MAP v území ORP,
Zřizovatelé	Informovanost o projektu, sběr námětů a připomínek - aktualizace MAP	Informovanost o dotačních možnostech, povinnostech zřizovatelů, aktualizace investičních priorit	Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zřizovateli a dalšími aktéry; emailová komunikace, web MAS Pošumaví	Možnost připomínkování aktualizovaných dokumentů, potvrzené seznamy investičních akcí	Metodik MAP + jednotliví koordinátoři v území ORP
Rodiče, veřejnost	Informovanost o projektu, zapojení rodičovské veřejnosti, sběr námětů a připomínek - aktualizace MAP	Informace o aktualizaci MAP, možnost připomínkování výstupů, možnost účasti na školních aktivitách	<b>Rozhled</b> - měsíčník pro území Klatovska zahrnující území ORP Sušice i Horažďovice - informace o projektu minimálně 4x ročně; <b>web MAS Pošumaví</b> - v rámci záložky „Animace a MAP pro MŠ a ZŠ“ oddíl MAP II - doplňovány průběžně akce a vytvářené dokumenty; využití sociálních sítí - samostatný profil pro MAP; kulaté stoly pro veřejnost a workshopy pro rodiče; realizace minimálně 1 tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři	Možnost využití kontaktní adresy - Plánická 174, Klatov III; možnost připomínkování dokumentů a podávání námětů a připomínek - email - map@masposumavi.cz; dotazník po proběhnutí vzdělávací akce	Metodik MAP + jednotliví koordinátoři projektů
Řídící výbor	Informovanost o postupu projektu, řízení MAP II	Informovanost o činnosti a výstupech jednotlivých pracovních orgánů v průběhu projektu	Email - Zaslání podkladů pro jednotlivá zasedání; podání souhrnných informací o činnosti jednotlivých pracovních skupin od jejich vedoucích na jednání ŘV	V rámci jednání ŘV - cca 1x za půl roku, případně prostřednictvím emailu na jednotlivé koordinátory či map.masposumavi.cz	Jednotliví koordinátoři projektů + metodik MAP