



Protokol o proškolení členů Výběrové komise MAS Pošumaví – věcné hodnocení výzvy IROP

Níže uvedení členové Výběrové komise MAS Pošumaví byli proškoleni o způsobu hodnocení projektů předložených ve výzvě IROP vypsané MAS Pošumaví.

Číslo a název výzvy: **442/06_16_075/CLLD_15_01_271 – ZŠ a MŠ**

Obsah proškolení vychází z platných Interních postupů MAS Pošumaví vztahujících se k dané výzvě, kapitola Věcné hodnocení. Členové výběrové komise byli dále seznámeni s Jednacím řádem Výběrové komise MAS Pošumaví a hodnotícími kritérii pro věcné hodnocení.

Do věcného hodnocení jsou předány Kanceláři MAS žádosti o podporu, které splnily podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrový orgán MAS. Výběrový orgán MAS projednává projekty a vytváří zápis z jednání a kontrolní listy.

Výběrový orgán MAS ohodnotí projekty nejpozději do 20 pracovních dnů po uplynutí doby přezkumu ve fázi kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti podle schválených kritérií pro věcné hodnocení. Navrhne pořadí podle počtu získaných bodů. Podrobnosti o hodnocení a jednání orgánu jsou uvedeny v Jednacím řádu a další dokumentaci MAS (<http://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitri-predpisy/vnitri-predpisy/>).

Ze členů Výběrového orgánu (Výběrové komise) je vytvořena hodnotící komise, která hodnotí projekty předložené do výzvy/výzev MAS. Hodnotící komise se skládá min. z 3 členů Výběrového orgánu (Výběrové komise). Přesný počet členů hodnotící komise určí předseda Výběrové komise na základě výsledků šetření o střetu zájmů.

- Předseda Výběrového orgánu (Výběrové komise) nebo jím pověřená osoba zasílá emailovou pozvánku na jednání Výběrového orgánu MAS do 2 pracovních dnů od doručení informace o ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti členům a metodikovi CRR z příslušného kraje.*
- Projektový manažer IROP (zast. Administrativní pracovník IROP) připraví dokumentaci a podklady pro hodnocení, elektronické verze žádosti o podporu, studií proveditelnosti vedenou v MS2014+, referenční dokumenty uvedené v kontrolním listu. Zajistí proškolení členů hodnotící komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.*
- Na jednání hodnotící komise je přítomen zaměstnanec kanceláře MAS, který zapisuje výsledky jednání komise.*
- Hodnotící komise již dodržuje podmínku hlasovacích práv stanovenou ze Stanov MAS.*
- Členové hodnotící komise v průběhu hodnocení nekomunikují s žadateli.*
- Na jednání hodnotící komise vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu hodnotící komise jako příloha (<http://strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty> - „Dokumenty pro MAS“), podrobnosti o kontrolním listu v kapitole 4.4 tohoto dokumentu, který posléze předloží členové hodnotící komise Výběrovému orgánu.*
- O výsledku hodnocení hlasuje Výběrový orgán MAS.*
- Po jednání Výběrového orgánu je pracovníkem MAS výsledek hodnocení, kontrolním listem, vložen do 2 pracovních dnů od ukončení jednání Výběrové komise, do MS2014+.*
- Zápis obsahuje projekty seřazené podle dosažených bodů a statutu zda splnily nebo nesplnily podmínky věcného hodnocení. V případě rovnosti bodů přidělených Výběrovým orgánem bude rozhodovat datum a čas příjmu žádosti o podporu v MS2014+ v uvedeném pořadí.*
- O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel kanceláří MAS prostřednictvím interní depeše MS2014+ do 2 pracovních dnů po zadání výsledku hodnocení do MS2014+. Následující den od zaslání interní depeše běží žadateli lhůta pro možnost podání žádosti o přezkum. Žadatelé se mohou žádosti o přezkum vzdát (podrobnosti v kapitole 6 tohoto dokumentu).*
- Po vyřešení žádosti o přezkum, jsou projekty předány Rozhodovacímu orgánu (podrobnosti o výběru projektu jsou uvedeny v kapitole 5.3 Interních postupů pro programový rámec IROP).*

Členové Výběrového orgánu podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrového orgánu mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem zvolený schvalovatel zápisu. Podrobnosti jsou uvedeny v Jednacím řádu (<http://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitri-predpisy/vnitri-predpisy/>). Zapisovatel vypracuje zápis z jednání do 2 pracovních dnů od jeho konání. Členové Výběrového orgánu obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude považovat zápis za schválený členy Výběrového orgánu.



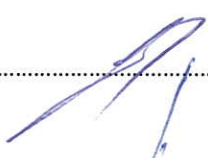



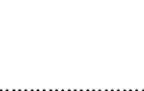
EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Číslo a název výzvy: **442/06_16_075/CLLD_15_01_271 – ZŠ a MŠ**

Jméno a příjmení členů Výběrové komise – podpis:

1. JAROMÍR KOČÁŘ - 
2. Karel Hájek - 
3. Vítězslav Fleischer - 
4. JIŘÍ HAMHALTER - 
5. ELIŠKA HEIDLEDOVÁ - 
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Datum proškolení: **25.6.2020**

Proškolení provedl: **Jan Kolář, manažer MAS Pošumaví pro IROP**