



## Protokol o proškolení členů Výběrové komise MAS Pošumaví – věcné hodnocení výzvy IROP

Níže uvedení členové Výběrové komise MAS Pošumaví byli proškoleni o způsobu hodnocení projektů předložených ve výzvě IROP vypsané MAS Pošumaví.

Číslo a název výzvy: **068/06\_16\_073/CLLD\_15\_01\_271 – Kulturní památky**

Obsah proškolení vychází z platných Interních postupů MAS Pošumaví vztahujících se k dané výzvě, kapitola Věcné hodnocení. Členové výběrové komise byli dále seznámeni s Jednacím řádem Výběrové komise MAS Pošumaví a hodnotícími kritérii pro věcné hodnocení.

*Do věcného hodnocení jsou předány Kanceláři MAS žádosti o podporu, které splnily podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrový orgán MAS. Výběrový orgán MAS projednává projekty a vytváří zápis z jednání a kontrolní listy.*

*Výběrový orgán MAS ohodnotí projekty nejpozději do 20 pracovních dnů po uplynutí doby přezkumu ve fázi kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti podle schválených kritérií pro věcné hodnocení. Navrhne pořadí podle počtu získaných bodů. Podrobnosti o hodnocení a jednání orgánu jsou uvedeny v Jednacím řádu a další dokumentaci MAS (<http://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitri-predpisy/vnitri-predpisy/>).*

*Ze členů Výběrového orgánu (Výběrové komise) je vytvořena hodnotící komise, která hodnotí projekty předložené do výzvy/výzev MAS. Hodnotící komise se skládá min. z 3 členů Výběrového orgánu (Výběrové komise). Přesný počet členů hodnotící komise určí předseda Výběrové komise na základě výsledků šetření o střetu zájmů.*

- *Předseda Výběrového orgánu (Výběrové komise) nebo jím pověřená osoba zasílá emailovou pozvánku na jednání Výběrového orgánu MAS do 2 pracovních dnů od doručení informace o ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti členům a metodikovi CRR z příslušného kraje.*
- *Projektový manažer IROP (zast. Administrativní pracovník IROP) připraví dokumentaci a podklady pro hodnocení, elektronické verze žádosti o podporu, studii proveditelnosti vedenou v MS2014+, referenční dokumenty uvedené v kontrolním listu. Zajistí proškolení členů hodnotící komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.*
- *Na jednání hodnotící komise je přítomen zaměstnanec kanceláře MAS, který zapisuje výsledky jednání komise.*
- *Hodnotící komise již dodržuje podmínku hlasovacích práv stanovenou ze Stanov MAS.*
- *Členové hodnotící komise v průběhu hodnocení nekomunikují s žadateli.*
- *Na jednání hodnotící komise vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu hodnotící komise jako příloha (<http://strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty> - „Dokumenty pro MAS“), podrobnosti o kontrolním listu v kapitole 4.4 tohoto dokumentu, který posléze předloží členové hodnotící komise Výběrovému orgánu.*
- *O výsledku hodnocení hlasuje Výběrový orgán MAS.*
- *Po jednání Výběrového orgánu je pracovníkem MAS výsledek hodnocení, kontrolním listem, vložen do 2 pracovních dnů od ukončení jednání Výběrové komise, do MS2014+.*
- *Zápis obsahuje projekty seřazené podle dosažených bodů a statutu zda splnily nebo nesplnily podmínky věcného hodnocení. V případě rovnosti bodů přidělených Výběrovým orgánem bude rozhodovat datum a čas příjmu žádosti o podporu v MS2014+ v uvedeném pořadí.*
- *O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel kanceláří MAS prostřednictvím interní depeše MS2014+ do 2 pracovních dnů po zadání výsledku hodnocení do MS2014+. Následující den od zaslání interní depeše běží žadateli lhůta pro možnost podání žádosti o přezkum. Žadatelé se mohou žádosti o přezkum vzdát (podrobnosti v kapitole 6 tohoto dokumentu).*
- *Po vyřešení žádosti o přezkum, jsou projekty předány Rozhodovacímu orgánu (podrobnosti o výběru projektu jsou uvedeny v kapitole 5.3 Interních postupů pro programový rámec IROP).*

*Členové Výběrového orgánu podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrového orgánu mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem zvolený schvalovatel zápisu. Podrobnosti jsou uvedeny v Jednacím řádu (<http://www.masposumavi.cz/o-nas-1/stanovy-vnitri-predpisy/vnitri-predpisy/>). Zapisovatel vypracuje zápis z jednání do 2 pracovních dnů od jeho konání. Členové Výběrového orgánu obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude považovat zápis za schválený členy Výběrového orgánu.*









EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Číslo a název výzvy: **068/06\_16\_073/CLLD\_15\_01\_271 – Kulturní památky**

Jméno a příjmení členů Výběrové komise – podpis:

1. JAROMÍR KOLÁŘ - 
2. Stanislav Stehota - 
3. Karel Hájek - 
4. JIŘÍ HAMHALTER - 
5. ELIŠKA HEIDVEROVA' - 
6. MARIE ČÁPOVÁ - 
7. -
8. -
9. -
10. -
11. -
12. -
13. -

Datum proškolení: **25.6.2020**

Proškolení provedl: **Jan Kolář, manažer MAS Pošumaví pro IROP**