



Zápis ze setkání pracovní skupiny pro financování – 2. setkání		Datum	27. 3. 2019
		Čas	13:00 – 15:00
Téma	Analýza možných zdrojů financování a náplň činnosti pracovní skupiny	Místo	MŠ Na Paloučku, Horažďovice
Účastníci	5 přítomných, 2 pracovníci MAS Pošumaví - viz prezenční listina Přítomní: Eliška Macánová – OHK Klatovy, Daniela Šedinová – ORP Sušice, Marcela Šmrhová – ZŠ Komenského Horažďovice, Markéta Baštařová Janotová - MAS Pošumaví z.s., Jitka Černá – MŠ Na Paloučku Horažďovice Za MAS Pošumaví: Ing. Marie Kaufnerová, Václava Šulanová Omluveni: Josef Kutil – Obec Hrádek u Sušice, Milena Naglmüllerová – ZUŠ Sušice, Stanislav Jílek – Svatojánci z.s.		
Přílohy	Prezenční listina		
Program: 1) Zahájení Ing. Marie Kaufnerová zahájila setkání, přivítala přítomné a seznámila je s programem, vysvětlila princip 3 pracovních skupin. Všem byly předány materiály. Paní Kaufnerová předala: <ul style="list-style-type: none">- Přehled dotačních titulů zaměřených na školy, školská zařízení nebo organizace pracující s dětmi – stav leden 2019,- Aktivita 2 - rozvoj a aktualizace MAP – přehled činností, kterými se má zabývat,- Analytická zpráva o dotacích, fondech a nadacích v ČR (obsah). Paní Janotová předala: <ul style="list-style-type: none">- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce z IROP pro ZŠ a MŠ 2) Analýza možných zdrojů financování Paní Kaufnerová seznámila přítomné s akčním plánem MAP a oblastmi, kterými se skupina může zabývat. Pro ty aktivity, které odsouhlasí PS čtgr a Magr a PS pro rovné příležitosti, je potřeba zajistit financování - proto skupina pro financování. Představena Analytická zpráva o dotacích, fondech a nadacích v ČR – přehled dotačních titulů zaměřených na školy, školských zařízení nebo organizace pracující s dětmi. Paní Janotová prezentovala specifická pravidla pro žadatele a příjemce z IROP přes MAS Pošumaví. V již proběhlých výzvách jsou realizovány 2 projekty základních škol a 2 projekty mateřských škol. Jiná pravidla jsou pro MŠ a jiná pro ZŠ - MŠ jsou navázané na			



zvýšení kapacity zařízení a u ZŠ jsou podporovány aktivity navázané na klíčové kompetence. Tzv. velký IROP (administrovaný přímo MMR) je již vyčerpaný.

V r. 2020 může MAS Pošumaví navýšit dotace do školství, v případě, že bude zájem o investiční akce a zbydou peníze z jiných opatření SCLLD.

Z poslední vyhlášené výzvy MAS Pošumaví pro ZŠ a MŠ jsou odsouhlasené již finance pro školy města Horažďovice, města Nalžovské Hory a obce Pačejov (viz. tabulka níže)

3. Výběr projektů 13. výzvy IROP – ZŠ a MŠ

Název žadatele:	Název a registrační číslo projektu:	CZV (Kč):	Celkový počet bodů / čas podání žádosti:	Statut splnění podmínek věcného hodnocení:
Základní škola Horažďovice, Komenského 211, příspěvková organizace	Inovace ve výuce informační a komunikační technologie CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011108	1.930.214,69	30 bodů 18.2.2019 14:45h.	Žádost splnila podmínky věcného hodnocení
Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, příspěvková organizace	Inovace odborné učebny chemie CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011115	1.990.559,76	30 bodů 21.2.2019 14:50h.	Žádost splnila podmínky věcného hodnocení
Základní škola Horažďovice, Blatenská 540, příspěvková organizace	Inovace počítačové učebny CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011130	938.062,79	30 bodů 26.2.2019 9:15h.	Žádost splnila podmínky věcného hodnocení
Obec Pačejov	ZŠ Pačejov – rekonstrukce a inovace dílen CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011490	1.998.206,00	15 bodů 26.4.2019 13:18h.	Žádost splnila podmínky věcného hodnocení
Město Nalžovské Hory	Inovace jazyková a počítačové IT vybavení učebny CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011506	1.009.433,00	15 bodů 29.4.2019 11:26h.	Žádost splnila podmínky věcného hodnocení
CELKEM:		7.866.476,24		

- P. Kaufnerová seznámila přítomné s tím, že se provádí šetření na školách, aby se zjistilo, jaké jsou požadavky ze strany škol na investiční akce – bude provedena aktualizace Strategického rámce a investičních priorit MAP pro obě území.



- P. Janotová informovala přítomné, že MAS dává z příspěvku Plzeňského kraje, kterou má na svoji činnost v letošním roce 120 tis. na tzv. grantové schéma v jehož rámci je možno podávat žádosti o dotace i na kulturní a osvětové akce škol (Dětské dny, vystoupení hudebních skupin, nákup kostýmů pro divadelní představení apod.) Ohledně mikroregionů vysvětlila, že nejsou dotační tituly pro tyto organizační útvary, ale je možné je využívat pro přenos informací.
- Od paní Šedinové se přítomní dozvěděli o přerozdělování peněz – děje se tak na základě krajských normativů, město vystupuje za ORP, dají návrhy a kraj rozhodne. Peníze na provoz zajišťují zřizovatelé škol v rámci svého rozpočtu.

3) Činnost pracovní skupiny

Přítomní se shodli na významnosti exkurzí pořádané z OHK, paní Macánová z OHK Klatovy informovala o rozšíření akademie řemesel o přítomnost zástupců z firem.

- P. Kaufnerová seznámila přítomné s tím, že se zjišťují potřeby ve školách a na základě zjištěných skutečností se bude aktualizovat MAP, který se pokusíme zafinancovat. Vysvětlila postup a předala přítomným materiál z Inspiromatu vydaného MŠMT – Aktivita 2 rozvoj a aktualizace MAP. Přítomní byli dotázáni, zda chtějí dělat činnosti navrhované tímto inspiromatem:

Navrhovaná Podskupina 1 – Dostupnost vzdělávání, rozvoj kapacit a financování:

- o *Nastavení optimální sítě škol – NE,*
- o *Prioritizaci investičních záměrů, investice do rozvoje kapacit škol a školských zařízení – NE,*
- o *Posílení vzájemné spolupráce aktérů ve vzdělávání v oblasti využití infrastruktury (MŠ, ZŠ, SŠ, SVC, rodiče, NO, podniky, zřizovatelé) - ANO*

Navrhovaná Podskupina 2 - Podpora vzdělávání:

„Hlavním smyslem činnosti této podskupiny by mělo být hledání společných postupů a popř. metodických doporučení, jak jednotlivé oblasti ve školách řešit, hledání cest k systémovému snížení administrativní zátěže a popř. úspore finančních prostředků např. za výdaje na služby (IT, právní apod.) napříč územím.

Tato podskupina může mít za úkol realizovat nebo do budoucna naplánovat společný postup:

- *při poskytování poradenství a administrativního servisu pro školy v území (právní, ekonomické, manažerské a grantové poradenství; podpora v oblasti IT, účetnictví, administrativní, BOZP),*
- *při podpoře poradenských služeb (obdobně jako pro školy),*
- *při poskytování poradenství v oblasti dotací pro organizace podílející se na akčním plánování.*

V pracovní skupině může být zřízena pozice, která bude zaměřena na koordinaci šablon – pověřená osoba bude tedy pomáhat školám s realizací projektů šablon – např. koordinací aktivit v šablonách typu sdílení zkušeností, koordinaci v oblasti personálního pokrytí personálních šablon, popř. koordinace a organizace realizace programů DVPP pro školy (realizace na území MAP v termínech vyhovujících samotným školám

– účast si pedagogičtí pracovníci škol budou hradit z projektů šablon" – viz. INSPIROMAT.



P. Kaufnerová připomněla, že při podání žádosti o dotaci na projekt MAP II nám byla zamítnuta osoba Garant administrativy a legislativy pro školy (náplň práce): Pracovník s odbornými vědomostmi v oblasti vedení dokumentace ve školách a v oblasti školské legislativy, který své služby poskytuje pravidelně a systematicky školám na území a to s cílem zkvalitnit a systematizovat jejich dokumentaci a uvést ji v soulad s požadavky ČŠI a zajistit výklad a přesné dodržování školské legislativy. V žádném případě se nejedná o pozici kontrolní, ale o pozici partnerskou, konzultační, metodickou, resp. mentorskou.“) s tím, že: „z popisu činnosti vyplývá, že supluje funkci zřizovatele a jeho zaměstnanců, kteří mají metodické činnosti ve vztahu k zřizovaným organizacím v popisu práce.“

Návrh PS - neřešit záležitosti přes ORP, ale s konkrétními osobami např.

- Právník – nyní se uskutečňují konzultace s právníkem z KÚ z Plzně 2x za rok, konají se i semináře na základě zjištěného zájmu (ve spolupráci s ORP). PS vyjádřila návrh, že by měl být určen člověk, na kterého by se dalo obracet s dotazy.
- Ekonom – na kraji (vedoucí p. Čížek a p. Fajtová), školení se nepořádají, pokud školení, tak si školy samy realizují školení o účetnictví.
- Podpora v oblasti IT – paní Černá navrhovala zajišťovat školení programů (Word, Excel,...).
- BOZP 1x za 2 roky pro zaměstnance a za 3 roky pro vedoucí je zajišťováno. Školy mají smlouvy pro pracovníky na školení BOZP a PO
- Koordinace šablon – výměnný program na školách? – ze strany škol asi není zájem

4) Diskuse a závěr

Paní Černá měla dotaz na financování investic - p. Kaufnerová informovala, že bude provedena aktualizace strategického rámce a bude vyvěšena do konce dubna na stránkách www.uzemnidimenze.cz.

Paní Kaufnerová poděkovala všem za účast a s přítomnými se rozloučila.

Zapsala: Šulanová Václava, Kaufnerová Marie

Rozdělovník: všichni přítomní a omluvení